



INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DECANATO SEDE REGIONAL BRUNCA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
C O S T A R I C A
SEDE REGIONAL BRUNCA



17 DE JUNIO 2019
18 DE JUNIO 2021

TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO
UNA-AS-SRB-ACUE-003-2021
29 de octubre de 2021

PARA: MA. Yalile Jiménez Olivares
Decana, Sede Regional Brunca

DE: Asamblea
Sede Regional Brunca

Para su información y efectos consiguientes, me permito transcribir el acuerdo tomado por la Asamblea de la Sede Regional Brunca, Universidad Nacional, en la Sesión Ordinaria N°2-2021, del once de octubre de dos mil veintiuno que dice:

RESULTANDO:

1. Artículo 15 del Reglamento de Rendición de Cuentas e Informes de Fin de Gestión.
2. Que la MA. Yalile Jiménez Olivares presenta Informe Rendición de Cuentas Decanato Sede Regional Brunca de junio 2019 a junio 2021.

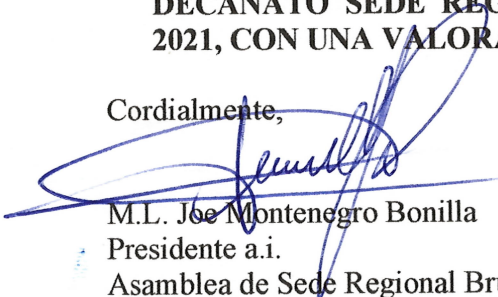
CONSIDERANDO:

1. Que la MA. Yalile Jiménez Olivares presenta Informe Rendición de Cuentas Decanato Sede Regional Brunca de junio 2019 a junio 2021.
2. Que el MSc. Joe Montenegro Bonilla, Presidente a.i. de la Asamblea de Sede Regional Brunca, somete a votación el Informe Rendición de Cuentas Decanato Sede Regional Brunca.
3. El análisis realizado por los miembros de la Asamblea de Sede Regional Brunca.

POR TANTO, SE ACUERDA:

5. **DAR POR RECIBIDO INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DECANATO SEDE REGIONAL BRUNCA DE JUNIO 2019 A JUNIO 2021, CON UNA VALORACIÓN POSITIVA. ACUERDO FIRME.**

Cordialmente,


M.L. Joe Montenegro Bonilla
Presidente a.i.
Asamblea de Sede Regional Brunca





INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS
DECANATO SEDE REGIONAL BRUNCA

17 DE JUNIO 2019

16 DE JUNIO 2021

RENDICIÓN DE CUENTAS
DECANATO – VICEDECANATO
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DIRECCIONES ACADÉMICAS

Equipo de Gestión:

MA., Yalile Jiménez Olivares, Decana

MSc., Geovanni Abarca Jiménez, Vicedecano

MSc., Cindy Palacios Rojas, Directora Ejecutiva

ML., Joseph Montenegro Bonilla, Director Académico Campus Pérez Zeledón

MSc., Roy Atencio Morales, Director Académico Campus Coto

M.A., Jacqueline Araya Ríos, Coordinadora Área de Idiomas, Campus PZ. Hasta diciembre 2020

M.A., Beatriz Gamboa Sánchez, Coordinadora Área de Idiomas, Campus PZ. Desde enero 2021

MSc., Josué Naranjo Cordero, Coordinador Área Ciencias Exactas, Campus PZ.

MSc., Alexander Gamboa Martínez, Coordinador Área Desarrollo Social, Campus PZ.

MSc., William Lobo Chaves, Coordinador, Administración y Comercio y Negocios Internacionales, Campus Coto

MSc., Gabriela Loaiza Mora, Coordinadora Ingeniería en Sistemas de Información, Administración de Oficinas y Educación Comercial, Campus Coto.

MSc., Ariel Robles Barrantes, Coordinador de la Enseñanza del inglés y Generales, Campus Coto.

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
1. ACCIÓN SUSTANTIVA PERTINENTE, INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOCIOCULTURAL Y ECONÓMICO DE LA COMUNIDAD REGIONAL Y NACIONAL EN APEGO A LOS CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD.	6
1.1 Matrícula de estudiantes de nuevo ingreso.	6
1.2 Matrícula de estudiantes regulares	7
1.3 Efectividad de entrega de los cupos	9
1.4 Estudiantes graduados	10
1.5 Autoevaluación de las carreras de la Sede Regional Brunca	11
1.6 Prácticas Profesionales Supervisadas	11
1.7 Defensas de Trabajos Finales de Graduación (TFGs)	15
1.8 Estudiantes Asistentes Nombrados	17
1.9 Eventos Académicos	18
1.10 Pasantes internacionales	21
1.11 Reuniones y Capacitaciones para Personal Académico	22
1.12 Grupo de Interés Institucional (Estudiantes provenientes de territorios indígenas).	25
1.13 Acciones de seguimiento y permanencia del estudiantado de territorios indígenas	27
2. FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO DE LA SEDE REGIONAL BRUNCA CON PROPUESTAS DE CALIDAD ACADÉMICA E INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL, QUE CONTRIBUYA AL POSICIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD E IMPACTE EN LA SOCIEDAD REGIONAL Y NACIONAL.	29
2.1 Fortalecimiento de la Sede Regional Brunca por medio de Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA)	29
2.2 Participación de la decanatura en Órganos Colegiados, comisiones internas y otras actividades importantes.	34
2.2.1 Órganos Colegiados y Comisiones Institucionales.	34
2.2.2 Comisión de Apoyo y Asesoría Académica.	35
2.2.3 Participación del Vicedecanato en Otras comisiones	35
2.2.4 Órganos de coordinación institucional y otras.	36
3. FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON UNA VISIÓN HUMANISTA, INTEGRAL Y COOPERATIVA PARA QUE CONTRIBUYAN CON LA TRANSFORMACIÓN Y SUSTENTABILIDAD ECOSOCIAL.	37
3.1 Unidad de Registro	37
3.2 Unidad de Biblioteca	40
3.3 Unidad de Vida Estudiantil	46
3.3.1 Promoción Estudiantil	46
3.3.2 Bienestar Estudiantil	48

3.3.3 Programa de Atención Psicológica	53
4. PROCESOS DE GESTIÓN SIMPLE Y FLEXIBLE PARA EL LOGRO DE UN EJERCICIO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO OPORTUNO, PERTINENTE, JUSTO Y EFICIENTE.	55
4.1 El Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Personal Académico en la UNA-2013-2017.	55
4.2 El Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Personal Académico Transitorio la UNA-2020-2021	55
4.3 Gestión Administrativa: Ejecución Presupuestaria:	55
4.4 Contrataciones	59
4.5 Adquisición de Bienes y servicios, 2019:	64
4.6 Adquisición de Bienes y servicios, 2020:	68
4.7 Adquisición de Bienes y servicios, 2021:	75
5. ESTRATEGIAS POTENCIADORAS DE LA PERTINENCIA E IDENTIDAD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE CONTRIBUYAN CON EL AMBIENTE LABORAL EN CONCORDANCIA CON LA PROPUESTA INSTITUCIONAL.	89
6. PROCESO DE CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA SEDE REGIONAL BRUNCA	92
6.1 Obras Complementarias Campus Coto	92
6.2 Edificio Académico Campus Pérez Zeledón	92
7. INFORMES DE LA CONTRALORÍA Y SIMILARES	93
8. CONCLUSIONES	94

PRESENTACIÓN

Este documento contiene el Informe de Gestión de la Decanatura de la Sede Regional Brunca, del periodo junio 2019-junio 2021, en el cual se detalla el desarrollo de la docencia, la extensión, la investigación, la producción y los procesos de gestión administrativa. La Sede, por medio de sus dos campus, ha demostrado tener la capacidad y madurez necesaria para ser la institución de educación superior con más presencia en la Zona Sur de Costa Rica, brindando oportunidades de estudio para las personas jóvenes de la región y desarrollando importantes proyectos de extensión en las comunidades más vulnerables.

El equipo de gestión se ha comprometido a continuar posicionando a la Sede como una universidad pública de prestigio y calidad y, por ende, al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de la Sede Regional Brunca. Para efectos de organización y despliegue de la información se abordan las gestiones realizadas desde estos:

1. Desarrollar una acción sustantiva pertinente, innovadora, inclusiva y de calidad que contribuya al desarrollo sociocultural y económico de la comunidad regional y nacional en apego a los criterios de sustentabilidad.
2. Fortalecer el liderazgo de la Sede Regional Brunca con propuestas de calidad académica e integración institucional, que contribuya al posicionamiento de la Universidad e impacte en la sociedad regional y nacional.
3. Formar profesionales con una visión humanista, integral y cooperativa para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial.
4. Promover procesos de gestión simple y flexible para el logro de un ejercicio académico-administrativo oportuno, pertinente, justo y eficiente.
5. Generar estrategias potenciadoras de la pertinencia e identidad de la comunidad universitaria que contribuyan con el ambiente laboral en concordancia con la propuesta institucional.

MA., Yalile Jiménez Olivares
Decana
Sede Regional Brunca

MSc., Geovanni Abarca Jiménez
Vicedecano
Sede Regional Brunca



1. ACCIÓN SUSTANTIVA PERTINENTE, INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOCIOCULTURAL Y ECONÓMICO DE LA COMUNIDAD REGIONAL Y NACIONAL EN APEGO A LOS CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD.

1.1 Matrícula de estudiantes de nuevo ingreso.

La cantidad de estudiantes de nuevo ingreso admitidos en la Sede Regional Brunca durante el periodo 2020-2021, se mantuvo estable, superando ambos años la cantidad de admitidos en el 2019. Al analizar el porcentaje en relación con la matrícula total de nuevos ingresos en la Universidad Nacional, se obtiene que la Sede representó en el año 2020 el 10,54% y en el año 2021 el 10,21% del total de admitidos, manteniéndose en los cuatro primeros lugares como centro de estudios que admite más estudiantes dentro de la Universidad Nacional. (Tabla 1)

Tabla 1. Universidad Nacional. Matrícula Estudiantes de nuevo ingreso por Facultad, Sede, Seccional Regional. Periodo 2019 al 2021. (Números absolutos y relativos)

Facultad/Sede	2019		2020		2021	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
Facultad de Ciencias Sociales	997	26,12	1009	26,46	1021	24,70
Facultad de ciencias Exactas y Naturales	564	14,78	573	15,02	570	13,79
Sede Regional Chorotega	578	15,14	515	13,5	540	13,07
Sede Regional Brunca	423	11,08	402	10,54	422	10,21
Sección Sarapiquí	128	3,35	143	3,75	374	9,05
Facultad de Filosofía y Letras	277	7,26	311	8,15	310	7,50
Sede Interuniversitaria	198	5,19	196	5,14	216	5,23
Facultad de ciencias de la Tierra y Mar	217	5,69	211	5,53	208	5,03
Centro de investigación CIDE	178	4,66	183	4,8	203	4,91
CIDEA	162	4,24	172	4,51	168	4,06
Facultad Ciencias de la Salud	95	2,49	99	2,6	101	2,44
Total	3817	100	3814	100	4133	100,00

Fuente: Estadísticas Estudiantiles de la Universidad Nacional de Costa Rica. EEUNA



1.2 Matrícula de estudiantes regulares

La matrícula de estudiantes regulares en los últimos años en la Sede Regional Brunca ha experimentado un incremento constante pasando de 1385 estudiantes en el 2015 a 1749 para el 2021. Si bien se da una pequeña disminución de 8 estudiantes entre los años 2018 y 2019, para el año 2020 se obtiene un incremento de 60 estudiantes en relación con el 2019 y en el 2021 un incremento de 87 estudiantes en relación con el año anterior. (Tabla 2)

Tabla 2. Matrícula de estudiantes regulares según Campus. Sede Regional Brunca Universidad Nacional. Periodo del 2015 al 2021 (cifras absolutas).

AÑO	CAMPUS		Total
	Coto	Pérez Zeledón	
2015	391	994	1385
2016	470	1057	1527
2017	519	1046	1565
2018	542	1068	1610
2019	512	1090	1602
2020	541	1121	1662
2021	554	1195	1749

Fuente: Unidad de Registro Sede Regional Brunca.

Los datos de matrícula por carreras de la Sede indican que para el 2020 el 27,68 % de los estudiantes estaban cursando la carrera de Administración, en segundo lugar, con un 24,61 % estudian Ingeniería en Sistemas de Información, en tercer lugar (17,09%) se ubica la Enseñanza del Inglés, todas estas carreras con una alta demanda a nivel regional y nacional (Tabla 3). Se evidencia también que la Sede ha hecho un esfuerzo grande en diversificar su oferta de carreras, esto ha sido posible gracias a la apertura a la negociación con la Escuela de Ciencias del Deporte, la Escuela de Secretariado Profesional y de Negocios Internacionales de implementar en forma coordinada nuevas carreras que sin lugar a duda favorecen a jóvenes de zonas rurales para que tengan mayores oportunidades de formación profesional. En este sentido la Sede casi duplicó en el año 2020 el número de carreras nuevas en relación con los años anteriores.

Cabe resaltar que, durante el 2020, se firmó un convenio con la Escuela de Ciencias Agrarias para impartir la Carrera de Ingeniería en Calidad e Innovación Agroalimentaria (ICIAGRO) en la Sede Brunca a partir del 2021. Esto conlleva todo un proceso de preparación y divulgación de la carrera a nivel regional, así como la modernización y equipamiento de los laboratorios de ciencias del Campus Pérez Zeledón. Para la coordinación de esta carrera se crea la actividad académica código 0228-20 titulada “Plan de estudios Ingeniería en Calidad e Innovación Agroalimentaria”, la cual

está conformada por académicos de la Sede y de la Escuela de Ciencias Agrarias. A partir de 2021 se logra abrir el primer grupo de estudiantes en el Campus de Pérez Zeledón, logrando con esto atender una necesidad histórica que el sector agropecuario ha manifestado y demandado de la academia a nivel de la Región Brunca.

Tabla 3. Matrícula de estudiantes regulares en la Sede Regional Brunca Universidad Nacional. Año 2020. (cifras absolutas y relativas)

CARRERA 2020	CAMPUS		Total	Porcentaje
	Coto	Pérez Zeledón		
ADMINISTRACIÓN	192	268	460	27,68
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	113	296	409	24,61
ENSEÑANZA DEL INGLÉS	119	165	284	17,09
ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS	40	96	136	8,18
GESTIÓN EMPRESARIAL DEL TURISMO SOST		133	133	8
DIPLOMADO INGLÉS	0	91	91	5,48
EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN		71	71	4,27
SECRETARIADO PROFESIONAL	56	0	56	3,37
COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	21	1	22	1,32
TOTAL	541	1121	1662	100

Fuente: Estadísticas Estudiantiles de la Universidad Nacional de Costa Rica. EEUNA

Como se muestra en la tabla 4, la matrícula total en la Sede Regional Brunca para el año 2019 fue de 1,602 estudiantes, y para el año 2020 fue de 1,698 estudiantes, lo que representa el 8,88 % de la población estudiantil de la Universidad Nacional. De esta forma la Sede se ubica en los primeros cuatro centros con mayor matrícula de la nuestra universidad.



Tabla 4. Matrícula de estudiantes regulares Universidad Nacional según centro sede o facultad. 2019-2020 (Cifras absolutas y relativas).

Facultad, Centro o Sede	2019		2020	
Facultad/sede	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
Facultad de Ciencias Sociales	5.256	26,12	5 362	28,05
Facultad de ciencias Exactas y Naturales	3.023	14,78	2 944	15,40
Sede Regional Chorotega	2.232	15,14	2 292	11,99
Sede Regional Brunca	1.602	11,08	1 698	8,88
Facultad de Filosofía y Letras	1.357	7,26	1 392	7,28
Centro de investigación CIDE	1.444	4,66	1 388	7,26
Facultad de ciencias de la Tierra y Mar	1.001	5,69	1 024	5,36
Sede Interuniversitaria	901	5,19	903	4,72
CIDEA	842	4,24	864	4,52
Sección Sarapiquí	553	3,35	628	3,29
Facultad Ciencias de la Salud	605	2,49	618	3,23
Total	18.816,00	100	19 113	100

Fuente: Estadísticas Estudiantiles de la Universidad Nacional de Costa Rica. EEUNA

1.3 Efectividad de entrega de los cupos

Un indicador importante que posee la Universidad Nacional es la relación de los cupos disponibles en cada curso con los cupos otorgados a los estudiantes una vez que haya culminado el proceso de matrícula. Este indicador permite medir en términos porcentuales cuantos cupos efectivamente fueron ocupados en relación con los programados. En el caso del Campus Coto la efectividad en el año 2020 fue de un 99.36% y en el Campus Pérez Zeledón fue del 98,88%, ambos indicadores superiores al alcanzado por la Universidad en su conjunto del 97,84%. Estos porcentajes muestran no sólo una alta demanda, sino también una eficiente gestión de la comunicación por parte de la Sede con la población estudiantil de primer ingreso.

Tabla 5. Efectividad de los cupos en los campus de la Universidad Nacional 2020-2021 (cifras absolutas y relativas).

CAMPUS	AÑO 2020			AÑO 2021		
	Disponibles	Otorgados	Índice	Disponibles	Otorgados	Índice
Campus Coto	146	146	100	157	156	99,36
Campus Pérez Zeledón	258	256	99,22	269	266	98,88
Sede Interuniversitaria	202	196	97,03	219	216	98,63
Campus Liberia	266	260	97,74	314	309	98,41
Campus Omar Dengo y Benjamín N.	2.669	2.558	95,84	2640	2581	97,77
Campus Nicoya	259	255	98,46	239	231	96,65
Campus Sarapiquí	149	143	95,97	166	158	95,18
Total	3.949	3.814	96,58	4 004,00	3 917,00	97,84

Fuente: Estadísticas Estudiantiles de la Universidad Nacional de Costa Rica. EEUNA

1.4 Estudiantes graduados

Durante el periodo 2019-2020 la Sede Regional Brunca mantuvo una importante cifra de estudiantes graduados en sus dos Campus. Sobresale el año 2019 donde se graduaron un total de 309 estudiantes lo que representó el 8,4% de los graduados de la Universidad Nacional. (Tabla 6).

Tabla 6. Cantidad de estudiantes graduados según campus en la Sede Regional Brunca y Universidad Nacional. 2015 a 2020 (cifras absolutas y relativas)

Año	CAMPUS		Total	UNA	Porcentaje
	Pérez Zeledón	Coto			
2015	142	53	195	3.229	6,04
2016	169	69	238	3.357	7,09
2017	176	76	252	3.579	7,04
2018	200	47	247	3.455	7,15
2019	221	88	309	3.680	8,40
2020	169	80	249	3.532	7,04

Fuente: Estadísticas Estudiantiles de la Universidad Nacional de Costa Rica. EEUNA

1.5 Autoevaluación de las carreras de la Sede Regional Brunca

A continuación, se ofrece un breve resumen del estado de situación de los procesos de Autoevaluación y de Gestión de la Calidad orientados al mejoramiento de las carreras de Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Bachillerato en Administración e Ingeniería en Sistemas de Información con grado de bachillerato en la Sede Regional Brunca.

Tabla 7. Situación procesos de autoevaluación y de gestión de la calidad orientados al mejoramiento de las carreras de Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Bachillerato en Administración e Ingeniería en Sistemas de Información con grado de bachillerato en la Sede Regional Brunca.

Carrera	Estado de situación
Bachillerato en la Enseñanza del Inglés	Se encuentra en la etapa de redacción del Compromiso de Mejoramiento y los criterios pendientes.
Bachillerato en Administración	Esta carrera está en el proceso de autoevaluación para lograr definir las debilidades en las que se basará el plan de mejoramiento. Además, se ha avanzado un 20% en la redacción del Informe de Autoevaluación.
Ingeniería en Sistemas de Información con grado de bachillerato	Se está a la espera de la aprobación del Compromiso de Mejoramiento por parte de la Vicerrectoría de Docencia. Ya se han definido las actividades y las personas responsables. Además, el plan de ejecución entrará a regir a partir del 2021, pero ya se ha avanzado un 39% en las diferentes actividades.

1.6 Prácticas Profesionales Supervisadas

Seguidamente, se muestra el detalle de la cantidad de estudiantes que aprobaron su práctica profesional supervisada entre el II ciclo 2019 y el I ciclo 2021 en la Sede Regional Brunca, y algunas de las instituciones y empresas donde estuvieron presentes.





Tabla 8. Cantidad de estudiantes que aprobaron su práctica profesional supervisada entre el II ciclo 2019 y el I ciclo 2021 en la Sede Regional Brunca, y empresas e instituciones con las que colaboraron. (cifras absolutas)

Campus	Carrera	No. Est.	Empresas/instituciones con las que colaboraron
Pérez Zeledón Total 214	Bachillerato en la Enseñanza del Inglés	46	Ministerio de Educación Pública y Cursos de Idiomas, Universidad Nacional (CI-UNA)
	Bachillerato en Administración	63	Asociación Solidarista de Empleados de Pindeco S.A (ADEPSA), Banco Nacional de Costa Rica, Sucursal Tarrazú, Banco Popular, CADESUR, Caja de ANDE, CoopeAgri R.L., CoopeAlianza, Credecoop R.L., Distribuidora JF, Florida Bebidas, Grupo SIBA, INSTACREDIT, Instituto Nacional de Seguros, Ministerio de Economía Industria y Comercio, Municipalidad de Pérez Zeledón, Municipalidad la Unión, Cartago, Servicentro La Palma Dirección Regional Ministerio de Educación Pública, Ferretería Palmares, Universidad Nacional, Redes y Comunicación REDYCOM, Cruz Roja Costarricense, Grupo Agroindustrial Tres Jotas, Taller y lubricentro M y M, Grupo Materiales, Municipalidad de Buenos Aires, Compañía de Servicios Múltiples MASIZA S.A., Municipalidad de Corredores, Supermercado BM Uvita, Instituto Mixto de Ayuda Social, Grupo Suministros Esenciales S.A., Oficina de Seguros Varela
	Ingeniería en Sistemas de Información con grado de bachillerato	23	Municipalidad de Pérez Zeledón, AVS Solutions, Calvis Consultores S.A., Coopeagri, Credecoop, Ernst & Young, Passer
	Bachillerato en Gestión Empresarial del Turismo Sostenible	39	Emprendimientos turísticos en La Fortuna de San Carlos, Municipalidad de Buenos Aires y Coto Brus, Hoteles del sector Dominical-Uvita y Pérez Zeledón, Tortuguero, Parques Nacionales Hotel El Labrador, Comunidad de El Cedral de Cajón, La Ceiba Ecoadventures, Vagabundo Café La Cabaña, Parque Nacional Chirripó, Auténtico Adventures, Centro turístico La Troja, PZ Country Club, Forotur, La Cascada Rural Lodge, Hotel del Sur, Comunidad de San Jerónimo
	Bachillerato en Administración de oficinas	43	Caja de Ande, Coopeagri, Coopealianza, Coopenae, Banco Nacional, Banco Popular, INS, Municipalidad de Pérez Zeledón, UNA, PANI, CEN-CINAI Dirección Regional de Nutrición, Credecoop, Instituto Nacional de Seguros, ICE, Dirección Regional de Educación, Viveros Cuna en el Corredor Biológico Amistosa, Ministerio de Salud, Universidad Nacional, Coopealianza, Caja ANDE, Coopeagri R.L., Defensoría de los Habitantes, CoopeServidores R.L., Patronato Nacional de la Infancia

Coto Total 108	Bachillerato en la Enseñanza del Inglés	43	Liceo Académico de Comte, Colegio Técnico Profesional Agropecuario de Corredores, Liceo Académico Diurno de Ciudad Neily, Colegio Nocturno de Ciudad Neily, Colegio Técnico Profesional Guaycara, Agua Buena Bilingual High School, Colegio Técnico Profesional Carlos Manuel Vicente Castro, Cindea Ciudad Neily Naranjo de Laurel, Liceo Finca Naranjo, Colegio Nocturno de Golfito y Colegio Académico República de Italia Liceo Sinaí, Liceo Bilingüe Ítalo Costarricense, Liceo Nocturno de Pérez Zeledón, Liceo Unesco, Colegio Académico Diurno Ciudad Neilly, Colegio Nocturno de San Vito, Colegio Técnico Profesional Carlos Manuel Vicente Castro, Colegio Técnico Profesional de Corredores, Liceo Experimental Bilingüe de Agua Buena, Centro Educativo Pindeco, Colegio Nocturno La Cuesta
	Bachillerato en Administración	46	Banco Nacional (sucursales Corredores, Río Claro, Laurel), Coopeagropal, Banco Popular, Municipalidad de Corredores, Poder Judicial Golfito, Municipalidad de Osa, Área Administrativa Hospital de San Vito, Área Administrativa Hospital de Corredores, Oficina Contable Río Claro JM, INS sucursales Ciudad Neily y Golfito, Asociación de Productores Industriales y Artesanos de Golfito (APIAGOL) Coopeagropal RL Laurel, Área Administrativa Hospital de Golfito, Área Administrativa de la Caja del Seguro Social Golfito, GAT Sur Bajo Río Claro, Oficina administrativa de JUDESUR Golfito, Depósito Libre comercial.
	Ingeniería en Sistemas de Información con grado de bachillerato	19	SGW OUTSOURCING, Ministerio de Obras Públicas y Transportes, AVS Solutions, Quality XP Development Software Engineering Services S.A., Exceltec Business Solutions, Poder Judicial, CSI Consultores, Global Teams International, Municipalidad de Corredores, Dialcom, Mobilize.net, WebCom Costa Rica S.A., DataSoft, ColibriCode, OMNI Costa Rica.

Algunos de los aportes a la comunidad que ofrece la práctica profesional supervisada realizada por las personas estudiantes de las diferentes carreras de la Sede Regional Brunca son:

- Soporte en la implementación de programas de gestión e innovación en las empresas e instituciones en las que se participa.
- Mejoramiento de los procesos de producción y prestación de servicios de las instituciones, así como en la solución de problemas.
- Puesta en práctica en estrategias de promoción y mercadeo que han logrado fortalecer el desarrollo de nuevos nichos de mercado.
- Planes de desarrollo y de acción social a nivel local con instrumentos de planificación de corte estratégico.
- **Desarrollo de inteligencia** en favor de instituciones públicas y sin fines de lucro con gran impacto social.
- Fortalecimiento de habilidades lingüísticas en la población estudiantil de secundaria y apoyo al mejoramiento de la calidad de la educación pública.

1.7 Defensas de Trabajos Finales de Graduación (TFGs)

En el Campus Pérez Zeledón se defendió un total de 12 Trabajos Finales de Graduación en el periodo comprendido entre junio 2019 y junio 2021, esto permitió que 35 estudiantes terminaran con éxito el plan de estudios de la licenciatura en Administración.

Tabla 9. Trabajos Finales de Graduación para optar por el grado de Licenciado/a en Administración defendidos en el periodo junio 2019 a junio 2021 en el Campus Pérez Zeledón.

Título	Autores
1. Evaluación del impacto que ocasionaría la implementación de la norma rainforest en la estructura financiera del beneficio Los Cerros Tarrazú en la zona de los Santos 2017.	Adriana María Rojas Gutiérrez Ruddy Alejandro Sánchez Duarte
2. Estudio de prefactibilidad para la producción y comercialización de abono humus orgánico producido por la lombriz roja californiana (<i>Eisenia Foetida</i>) en la comunidad de Matasanos de Páramo, Pérez Zeledón	Paola María Vargas Gamboa Karina Badilla Vargas Ixamar Arias Vargas
3. Metodología para diagnóstico del clima organizacional en las pequeñas y medianas empresas del sector transporte del cantón de Pérez Zeledón durante el primer semestre 2020	Lauren Alejandra Álvarez Barboza Melissa Carolina Marín Jiménez Maylid Natalia Morales González Yuliana Piedra León
4. Estudio de prefactibilidad sobre la producción y comercialización de hongos Shiitake en la comunidad de Buena Vista	Ivonne Julieth Arias Montenegro Andrea Stefanny Román Quirós Alejandra Vargas Granados
5. Propuesta para la implementación de un modelo de plan de negocio funcional en las micro, pequeñas y medianas empresas del sector servicios en el cantón de Pérez Zeledón	Juan Gabriel Abarca Solano Karolay Hernández Guillén María Fernanda Duarte Sandí Mónica Yajaira Granados Rojas
6. Gestión de financiamiento de un grupo de emprendedores capacitados dentro del proyecto Promoviendo el Capital Social Comunitario, impartido por la Universidad Nacional en la comunidad de Biolley en los años 2016 y 2017	Kerlyn Priscila García Sánchez Gabriela Castro Rojas
7. Estudio de prefactibilidad para el acopio y comercialización de cítricos (limón dulce, naranja y mandarina tradicional) por parte de ASOFRUBRUNCA	Hellen María Espinoza Leiva
8. Metodología para el diagnóstico de clima organizacional en pequeñas y medianas empresas del sector servicios del cantón de Pérez Zeledón durante el primer semestre 2020: Caso de tres empresas dedicadas al expendio de combustible y reparación de automotores	Federico Abdón Salas Cubero María Isabel Cordero Mena Marely Herrera Morera

9. Estudio de prefactibilidad para la creación de una cooperativa autogestionaria, dedicada a la producción y exportación de textiles, San Isidro de Pérez Zeledón	Jennifer Melissa Alvarado Mora
10. Propuesta para la implementación de modelos de planes de negocios funcionales en las micro, pequeñas y medianas empresas del sector comercio en el cantón de Pérez Zeledón	Junior Fabián Blanco Arias Kevin Darío Fallas Cordero Darling Andrey Fonseca Molina Deilyn Briseth Marín Jiménez Harold de Jesús Mora Solís
11. Metodología para el diagnóstico del clima organizacional en pequeñas y medianas empresas del sector de manufactura e industria del cantón de Pérez Zeledón, durante el primer semestre 2020	Idianey Manuela Guillén Carranza Jeanneth Alegría Barrantes Merilyn Altamirano Amador Natalia Vargas Elizondo Roxana León Alvarado
12. Elaboración de una propuesta didáctica aplicada a la Enseñanza de Química de la Educación Diversificada para enlazar la metodología universitaria con la del Ministerio de la Educación Pública en el Liceo UNESCO de Pérez Zeledón, 2019	José Leonardo Abarca Elizondo Kevin Venegas Mora

En el caso del Campus Coto, se defendieron durante ese mismo periodo cinco TFGs, lo que permitió a 11 estudiantes optar por el grado de Licenciado/a en Administración.

Tabla 10. Trabajos Finales de Graduación para optar por el grado de Licenciado/a en Administración defendidos en el periodo junio 2019 a junio 2021 en el Campus Coto.

Título	Autores
1. Estudio de prefactibilidad de empresa productora de mermeladas artesanales, en Agua Buena de Coto Brus para el año 2019, mes de octubre	Alexander Monge Calderón José Santos Agüero Mesa Tatiana Rodríguez Calderón
2. Análisis del uso de tecnologías de información orientadas a la gestión financiera como proceso para la toma de decisiones en las Mipymes ubicadas en los cantones de Osa, Golfito y Corredores durante el periodo 2018-2019	Dayana Vargas Parras Cristina Vásquez Granados
3. Estudio de prefactibilidad para la producción y comercialización de Vainilla Planifolia en el cantón de Corredores por parte de la Asociación Club 4S Metamorfosis	Ana María Corrales Ferreto Ana Leticia Roldán Villalobos María Ester Vargas Obando
4. Estudio de prefactibilidad de la sustitución de Palma Aceitera por sandía, en el C.T.P. Guaycara de Golfito para el periodo 2020	Shirley López Chinchilla Pedro González Prendas
5. Estudio de pre-factibilidad para la construcción de la planta procesadora de aceite Sacha Inchi y sus derivados, en el distrito de La Gutiérrez Brown, Cantón de Coto Brus, en el 2019	Bernardita Mora Padilla

Los TFGs mencionados contribuyen a fortalecer la acción sustantiva que realiza la Sede, así como su presencia en la sociedad, mediante el intercambio de saberes y el apoyo a emprendimientos de poca envergadura cuyo surgimiento genera impacto social y mejora la calidad de vida de sectores económica y socialmente vulnerables de la Región Brunca.



1.8 Estudiantes Asistentes Nombrados

Uno de los principios de nuestra universidad es la formación integral de las personas estudiantes, para lograr esto la decanatura de la Sede se ha comprometido a gestionar que un número importante de estudiantes se integren como asistentes a las diferentes actividades académicas y de gestión que se desarrollan en la Sede. Como se muestra en la tabla 11 durante el periodo comprendido entre el II ciclo 2019 y el I ciclo 2021 se beneficiaron un total de 291 estudiantes de ambos campus.

Tabla 11. Estudiantes asistentes nombrados en cada campus, del II ciclo 2019 al I ciclo 2021. (cifras absolutas)

Campus	Estudiantes asistentes no graduados			Estudiantes asistentes graduados			Total
	II-2019	I- II 2020	I-2021	II-2019	I-II 2020	I-2021	
Pérez Zeledón	32	88	49	25	19	7	220
Coto	18	25	14	5	6	3	71
							291

Algunas de las actividades más importantes con las que contribuyeron las personas estudiantes asistentes en la Sede Regional Brunca fueron:

- Actualizaron y dieron mantenimiento a bases de datos.
- Apoyaron el desarrollo de actividades de campo, que permitieron la ejecución de procesos.
- Apoyaron en la elaboración y diseño de instrumentos, materiales y otros afines.
- Apoyaron en la interpretación de datos.
- Apoyaron en la investigación bibliográfica.
- Apoyaron en la planificación, ejecución y evaluación de actividades.
- Apoyaron la aplicación, registro y tabulación de formularios de evaluación.
- Asistieron en la coordinación y articulación con instancias internas y externas.
- Asistieron en la sistematización de la información.
- Contribuyeron en la elaboración de informes.



1.9 Eventos Académicos

Como parte de la acción sustantiva de la Sede, destacan los eventos extracurriculares los cuales complementan el proceso de enseñanza y aprendizaje de las personas estudiantes. Como se muestra en la tabla 12, entre el II ciclo 2019 y I ciclo 2021 se han desarrollado 31 eventos de carácter académico mediante los cuales se ha abordado el análisis de temas de actualidad, así como eventos de carácter cultural de proyección universitaria.

Tabla 12. Eventos celebrados en Campus Pérez Zeledón y en Campus Coto. 2019-2021.

Campus	Actividad	Fecha
Pérez Zeledón	Lección inaugural II ciclo 2019: “Movimientos sociales y protección territorial: Origen, función y organización en una región andina central de Colombia” (Dr. Pedro Cortés Lombana)	31/07/2019
	Charla: “Hablemos del hostigamiento sexual” (Licda. Katerina Anfonssi Gómez, Fiscalía contra el Hostigamiento Sexual de la Universidad Nacional)	12/08/2019
	Conversatorio con el poeta, editor y traductor cubano Alex Paucides Aguilar Licea	22/08/2019
	Presentación del Informe del Estado de la Educación (M.Sc. Isabel Román Vega, Coordinadora General de Investigación, CONARE)	05/09/2019
	Festival de juegos tradicionales	09/09/2019
	Bingo popular y presentación del Grupo Herencias	10/09/2019
	Celebración del Día Internacional del Turismo	25/09/2019
	Taller: Neurociencia Cognitiva Social (desarrollo de la creatividad y la intuición) (Dra. Beatriz Carolina Carvajal)	09/10/2019
	Charla “Limón no es solo Patty y Rice and Beans: Elementos que componen la cultura afro-costarricense” (Dra. Carmen Hutchinson Miller) / Feria Cultural Autóctona / Taller de elaboración de máscaras Boruca	11/10/2019
	Ceremonia de premiación del Certamen Literario Brunca 2019	18/10/2019
	Taller “Masculinidad y Hostigamiento Sexual” / Teatro-foro: “Masculinidad y Hostigamiento Sexual” (Proyecto de implementación de la política contra el hostigamiento sexual de la UNA)	18/10/2019
	Conferencia “Cómo gestionar pequeñas y medianas empresas de manera formal y ordenada” (Ing. Brenda Yerania Ortega Flores)	21/10/2019
	Semana de inducción a estudiantes de territorios indígenas	del 03/02/2020 al 07/02/2020
	Conferencia: “La revolución 4.0 y su impacto en el mundo laboral” (M.Sc. Francisco González Alvarado)	03/03/2020
	Conferencia: “Situación económica actual y desafíos en el 2020” (Dr. Leiner Vargas Alfaro)	05/03/2020
	Lección inaugural I ciclo 2020: “Principales riesgos que enfrentan las Pymes” (Dr. Domingo García Pérez de Lema)	09/03/2020
	Charla: “Experiencia en la publicación de artículos científicos en revistas de reconocimiento internacional” (Dr. Domingo García Pérez de Lema)	09/03/2020
	Conferencia “El Pacífico Sur de Costa Rica: Economía, ambiente y sociedad” (Dr. Francisco Javier Rojas Sandoval)	07/08/2020

	Conferencia “Recorrido folklórico por Costa Rica: El Sur y otros rincones” (Máster Alexandra Tabash Méndez)	15/09/2020
	Conferencia “El movimiento cívico del ‘Combo del ICE’: Una perspectiva del conflicto” (Máster Lissiloth Quesada Zúñiga)	16/09/2020
	Conferencia “Modernidad, independencia y violencia simbólica” (Máster Miguel Calderón Fernández)	18/09/2020
	Conversatorio “La UNA y el turismo en la Región Brunca” (Personal académico de la carrera de Turismo)	29/09/2020
	Conferencia “¿Por qué una agencia espacial para Costa Rica?: Su impacto fuera de la GAM” (Dr. Johan Carvajal Godínez)	10/11/2020
	Lección Inaugural I ciclo 2021: “Ley de Empleo Público y su impacto en la autonomía universitaria”	24/03/2021
	Celebración del Día Internacional de la Lengua Inglesa	23/04/2021
	Conferencia en conmemoración del Día Interamericano del Secretariado	26/04/2021
	Conferencia “Centenario de la jornada laboral de 8 horas 1920-2020” (Dr. Francisco Javier Rojas Sandoval)	30/04/2021
Coto	Celebración del aniversario del Colegio Humanístico	del 25/11/2019 al 29/11/2019
	Conferencia: “La revolución 4.0 y su impacto en el mundo laboral” (M.Sc. Francisco González Alvarado)	03/03/2020
	Celebración del aniversario del Colegio Humanístico	del 25/11/2020 al 29/11/2021
Ambos	Semana Académica	del 07/06/2021 al 11/06/2021



1.10 Pasantes internacionales

Antes de la crisis provocada por la pandemia del Covid-19 específicamente en el periodo comprendido entre junio 2019 y junio 2020, 22 pasantes visitaron las instalaciones de la Sede Regional Brunca, la mitad de ellos procedían de centros y universidades internacionales. (tabla 13)

Tabla 13. Pasantes nacionales e internacionales. junio 2019- junio 2020.

Campus	Nombre	Visitó desde	Visitó Hasta	Nacional	Internacional
Pérez Zeledón	José Leonel Rodríguez Cambronero	16/08/2019	18/08/2019	X	
	Mauricio Villalobos Villalón	16/08/2019	18/08/2019	X	
	Juan Carlos Meza Solano	16/08/2019	18/08/2019	X	
	Sharon Villegas Fernández	16/08/2019	18/08/2019	X	
	Paucides Aguilar Licea	19/08/2019	26/08/2019		X
	Grace Antonia Marín Aguilar	06/09/2019	08/09/2019	X	
	Jaffet Quesada Leiva	06/09/2019	08/09/2019	X	
	Jorge Luis Zamora Almaguer	06/09/2019	08/09/2019	X	
	Marco Antonio Ortiz Monestel	06/09/2019	08/09/2019	X	
	Raúl Alexis Barreto Pérez	06/09/2019	08/09/2019	X	
	Beatriz Carolina Carvajal	09/10/2019	10/10/2019		X
	Adis Coral Ozuna Estrella	17/11/2019	23/11/2019		X
	Claudia Andrea Boudeguer Simonetti	17/11/2019	23/11/2019		X
	Carmelo Martinucci	17/11/2019	23/11/2019		X
	Dennis Tamara Maroto Zamora	17/11/2019	23/11/2019		X
	Felipe Betancur Posada	17/11/2019	23/11/2019		X
	Roberval Tavares de Almeida	17/11/2019	23/11/2019		X
	Domingo García Pérez de Lema	06/03/2020	15/03/2020		X
	Arabella Salaverry Pardo	19/03/2020	22/03/2020	X	

	Enrique Patiño Orozco	19/03/2020	22/03/2020		X
	Karla Acuña Arias	20/03/2020	22/03/2020	X	
Coto	Brenda Yerania Ortega Flores	18/10/2019	23/10/2019		X

Debido a las restricciones impuestas por las medidas sanitarias de prevención de contagios de la COVID-19, no se tramitó la visita de ningún pasante nacional o internacional en la Sede Regional Brunca durante el periodo comprendido entre junio 2020 y junio 2021. Solamente se contó con las participaciones virtuales de personas expertas en diversas actividades, las cuales no fueron tramitadas bajo la figura de pasantía.

1.11 Reuniones y Capacitaciones para Personal Académico

Uno de los compromisos de esta decanatura, ha consistido en el fortalecimiento de los programas de formación del personal académico de la Sede. Es fundamental contar con un cuerpo académico actualizado e informado de la gestión académica que se realiza a lo externo e interno de la Sede, en este sentido como se muestra en la tabla 14, las direcciones académicas de los Campus Pérez Zeledón y Campus Coto durante el periodo que comprende este informe realizaron un total de 54 convocatorias a diferentes talleres de formación, información y coordinación de la gestión académica.

Tabla 14. Reuniones y capacitaciones de personal en el periodo junio 2019-marzo 2021.

Campus	Asunto(s)	Personal convocado/invitado	Fecha
Pérez Zeledón	Construcción del plan de trabajo para ejecutar el Compromiso de Mejoramiento de las carreras de Enseñanza del Inglés, Ingeniería en Sistemas y Administración	Comisiones de Gestión de la Calidad	06/06/2019
	Inicio de II ciclo 2019	Personal académico	16/07/2019
	Organización de la Semana Cívica y celebración del Día de las Culturas Programación de temas de coyuntura 2020	Comisión Organizadora de Eventos de Relevancia Institucional	01/08/2019
	Coordinación y acciones de seguimiento	Comisiones de Gestión de la Calidad	04/08/2019
	Semana Cívica y participación en el desfile cantonal en celebración del Día de la Independencia	Comisión Organizadora de Eventos de Relevancia Institucional	22/08/2019
	Taller de Internacionalización de la Sede Regional Brunca con	Personal académico (con representantes de la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Interna)	29/08/2019

Taller “Say it with a song: Building Language Skills Through Music”	Personal académico del área de inglés (con la pasante Johente Dowing)	19/09/2019
Charla informativa sobre procesos de publicación en la Editorial de la Universidad	Personal académico (con representantes de la EUNA)	29/09/2019
Organización de la celebración del Día de las Culturas	Comisión Organizadora de Eventos de Relevancia Institucional	03/10/2019
Taller: Inter y transdisciplinariedad para una praxis investigativa universitaria / Presentación del libro “Neuromanager e inteligencia gestáltica”	Personal académico (con la pasante Beatriz Carolina Carvajal)	10/10/2019
Orientaciones generales	Personal académico responsable de PPAA (con representantes de las Vicerrectorías de Extensión e Investigación)	20/11/2019
Orientaciones generales	Comisión de Guía Académica	21/11/2019
Sesión de orientación para activar herramientas Office en la UNA	Personal académico	25/11/2019
Taller sobre herramientas de trabajo colaborativo	Personal académico	27/11/2019
Sesión de inducción para nuevo personal académico	Nuevo personal académico 2020	27/01/2020
Inicio de I ciclo 2020	Personal académico	03/02/2020
Sesión informativa y taller sobre nombramiento de estudiantes asistentes	Personal académico responsable de estudiantes asistentes	03/02/2020
Orientaciones generales	Comisión de Guía Académica	04/02/2020
Orientaciones generales	Personal académico por carrera	05/02/2020 y 06/02/2020
Ajustes metodológicos y de evaluación para estudiantes con necesidades educativas especiales	Personal académico (con representantes del Departamento de Orientación y Psicología de la VVE)	06/02/2020
Educación imaginativa	Personal académico a tiempo completo (con la pasante Soledad Acuña Arrieta)	05/02/2020 y 06/02/2020
Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional (SIDUNA)	Personal académico de ingreso reciente (con representantes de la biblioteca del campus)	13/02/2020

Escritura de artículos publicables	Comisiones de Gestión de la Calidad (con el académico Ariel Robles Barrantes)	13/02/2020
Integración y orientación a la vida universitaria	Personal académico de ingreso reciente (con representantes de la Vicerrectoría de Docencia)	20/02/2020 y 26/03/2020
Organización de la Semana Académica 2020	Comisión Organizadora de Eventos de Relevancia Institucional y otros	05/03/2020
Vinculación de carreras con personas graduadas	Comisiones de Gestión de la Calidad (con representantes de la Vicerrectoría de Docencia)	05/03/2020
Taller de recursos de bases de datos y actualización de normas APA	Personal académico de la carrera de Inglés y Turismo	05/03/2020
Coordinación y acciones de seguimiento	Comisiones de Gestión de la Calidad	06/04/2020
Orientaciones generales	Comisión de Guía Académica	16/04/2020
Orientaciones específicas	Comisión de Guía Académica (según nivel de carrera)	24/04/2020 y 30/04/2020
Orientaciones generales	Personal académico	04/06/2020
Inducción	Nuevo personal académico	20/07/2020
Reunión general	Personal académico II-2020	22/07/2020
Reunión por carrera	Personal académico de Administración	20/08/2020
Reunión por carrera	Personal académico de Turismo	22/10/2020
Reunión por área	Personal académico del Área de Inglés	22/10/2020
Reunión por carrera	Personal académico de Ingeniería en Sistemas	29/10/2020
Reunión por carrera	Personal académico de Administración	29/10/2020
Reunión por carrera	Personal académico de Educación Física	05/11/2020
Reunión por carrera	Personal académico de Administración de Oficinas	05/11/2020
Reunión con el Programa de Éxito Académico	Personal académico de cursos de alta repetencia	25/02/2021

	Sesiones de intercambio de experiencias docentes	Personal académico por área/carrera	04/03/2021
	Sesión de inducción	Personal de ingreso reciente	08/03/2021
Coto	Inicio de II ciclo 2019	Personal académico	15/07/2019
	Curso “Cómo gestionar pequeñas y medianas empresas de manera formal y ordenada” (Ing. Brenda Yerania Ortega Flores)	Personal académico	del 18/10/2019 al 23/10/2019
	Uso de radios, brigada y seguridad	Personal académico y administrativo	01/11/2019
	Primeros auxilios	Personal académico y administrativo	del 06/01/2020 al 14/01/2020
	Inicio del I ciclo 2020	Personal académico	04/02/2020
Ambos	Capacitación para el uso de Zoom Rooms	Personal académico a tiempo completo	12/09/2019
	Taller de recursos de bases de datos y actualización de normas APA	Personal académico de la carrera de Administración	17/10/2019
	Capacitación sobre temas varios	Personal académico de la carrera de Administración de Oficinas	10/06/2020
	Sesión de trabajo	Personal académico del Área de Inglés	25/06/2020
	Inducción al Aula Virtual Institucional	Personal académico	24/07/2020
	Capacitación sobre actualización del currículum en SIGESA	Personal académico	20/08/2020

1.12 Grupo de Interés Institucional (Estudiantes provenientes de territorios indígenas).

Para el II ciclo 2019, la Sede Regional Brunca continuó con el proceso de acompañamiento y apoyo a estudiantes provenientes de territorios indígenas, la mayoría de los cuales ingresan a través de la acción afirmativa que realiza la Universidad Nacional. Para el 2020, se reanudó el sistema de ingreso diferenciado para postulantes de estos territorios, y se admitió nuevamente a 23 estudiantes procedentes de territorios indígenas como parte del grupo de interés institucional (Tabla 15).

Tabla 15. Número de estudiantes como parte del grupo de interés institucional, Proceso de admisión 2020. (cifras absolutas)

Campus	Carrera	Cantidad de admitidos/as
Pérez Zeledón	Diplomado en Inglés	2
	Bachillerato en la Enseñanza del Inglés	2
	Bachillerato en Administración	2
	Ingeniería en Sistemas de Información con grado de bachillerato	2
	Bachillerato en Gestión Empresarial del Turismo Sostenible	2
	Bachillerato en Administración de oficinas	2
	Total	12
Coto	Bachillerato en la Enseñanza del Inglés	3
	Bachillerato en Administración	3
	Ingeniería en Sistemas de Información con grado de bachillerato	3
	Bachillerato en Administración de oficinas	2
	Total	11
TOTAL		23

Para el II ciclo 2020, la Sede Regional Brunca continuó con el proceso de acompañamiento y apoyo a estudiantes provenientes de territorios indígenas. Para el 2021, se reanudó el sistema de ingreso diferenciado para postulantes de estos territorios, se gestionó un total de 12 cupos para cada campus, y se admitió nuevamente un total de 19 estudiantes como parte del grupo de interés institucional tal y como se muestra en la tabla 16.

Tabla 16. Número de estudiantes como parte del grupo de interés institucional, Proceso de admisión 2021. (cifras absolutas)

Campus	Carrera	Cantidad de admitidos/as
Pérez Zeledón	Diplomado en Inglés	2
	Bachillerato en la Enseñanza del Inglés	1
	Bachillerato en Administración	1
	Ingeniería en Sistemas de Información con grado de bachillerato	2
	Bachillerato en Gestión Empresarial del Turismo Sostenible	2
	Ingeniería en Calidad e Innovación Agroalimentaria	2

		Total	10
Coto	Bachillerato en la Enseñanza del Inglés		3
	Bachillerato en Administración		3
	Ingeniería en Sistemas de Información con grado de bachillerato		3
		Total	9
		TOTAL	19

1.13 Acciones de seguimiento y permanencia del estudiantado de territorios indígenas

Desde diferentes instancias de la Sede, se han realizado las siguientes acciones con el fin de procurar el seguimiento y la permanencia del estudiantado proveniente de territorios indígenas, en especial aquel que es admitido como parte del grupo de interés institucional:

Tabla 17. Acciones desde las diferentes instancias de la Sede Regional Brunca en procura del seguimiento y permanencia del estudiantado proveniente de territorios indígenas.

Direcciones Académicas de Campus	Programa de Éxito Académico	Unidad de Vida Estudiantil
Conformación de una Comisión de Seguimiento y permanencia de estudiantes provenientes de territorios indígenas	Involucramiento, apoyo y participación tanto en la Comisión de seguimiento y permanencia como en las acciones que se desarrollan	Asignación de beca socioeconómica y beca Luis Felipe u Omar Dengo a la población total de estudiantes que ingresan por acción afirmativa (estudiantes de territorios indígenas)
Identificación detallada de esta población desde su primer ingreso a la universidad, tanto quienes acceden como parte del grupo de interés institucional como por medio del proceso de admisión regular	Elaboración de un plan de seguimiento académico y de detección de necesidades para ofrecer los apoyos que estos estudiantes requieren	Incorporación de estudiante de territorios indígenas a la base de datos anual de control y seguimiento, lo cual permite llevar un registro de la permanencia de estas personas estudiantes y los factores que afectan su permanencia
Programación y ejecución de jornadas de inducción a estudiantes de territorios indígenas durante la semana previa al inicio de lecciones cada año	Participación activa en las jornadas de inducción y bienvenida para los estudiantes provenientes de territorios indígenas	Atención individual y grupal de las situaciones, tanto personales como académicas manifestadas por los estudiantes; esta atención se brinda tanto en psicología como en trabajo social y de manera ya sea presencial o remota
Atención y seguimiento individualizado por parte de los académicos y académicas que atienden a esta población en sus cursos	Coordinación de apoyos académicos (tutorías y mentorías) individuales y grupales exclusivos para estudiantes provenientes de territorios indígenas	Atención e inclusión de los estudiantes que gozan de la beca Omar Dengo en los diferentes proyectos organizados y ejecutados por las residencias estudiantiles

Acompañamiento, por medio de la Comisión, a todas las actividades e iniciativas que el grupo de estudiantes de territorios indígenas llevan a cabo durante su permanencia en la institución	Coordinación y desarrollo de talleres académicos y metacognitivos específicos para los estudiantes provenientes de territorios indígenas	Asignación de tiquetes de alimentación durante el periodo de inicio del curso lectivo, en tanto se asigna la primera beca, y posteriormente de acuerdo con las solicitudes presentadas por estos estudiantes
Gestión de apoyo especializado para esta población en cuanto el acceso a recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico, por medio de la labor de la Comisión y de los Guías Académicos que los atienden, en conjunto con las otras instancias colaboradoras	Promoción y desarrollo de actividades de integración y socialización con apoyo de los estudiantes tutores (tardes de café, desayunos compartidos) y a través de la Comisión de seguimiento (actividades de apertura o cierre de ciclo)	Otorgamiento de ayudas especiales que consisten en apoyos económicos para atender gastos por requerimientos académicos (incluidos aquellos relacionados con giras académicas), gastos de salud o por necesidades particulares
Información constante entre profesores, Direcciones Académicas y Vida Estudiantil para saber si estos estudiantes están o no presentes en cada curso que les corresponde semanalmente, y en casos especiales, seguimiento y apoyo académico específico	Seguimiento individualizado y sesiones semanales de información importante a través de grupos de conversación en medios de mensajería instantánea	Involucramiento, apoyo y participación tanto en la Comisión de seguimiento y permanencia como en las acciones que se desarrollan
Priorización de las necesidades y requerimientos de esta población en cuanto a la atención que reciben por parte de las diferentes instancias universitarias y la gestión de apoyos que solicitan y se les ofrece		Gestión de espacios de promoción de la salud mediante el desarrollo de actividades y talleres (individuales y grupales) dirigidos al mejoramiento de la salud y la adquisición de habilidades sociales que permitan una mejor calidad de vida y el desarrollo de herramientas personales que faciliten su permanencia en la universidad
Comunicación y coordinación constante con la Comisión de seguimiento y permanencia, el Programa de Éxito Académico, la Unidad de Vida Estudiantil, la Comisión de Plan para Pueblos Indígenas, el Decanato de la Sede, con el fin de concatenar esfuerzos para el mejoramiento de las condiciones de esta población y así procurar su permanencia en la institución		

A pesar de las acciones implementadas, se sigue dando un alto nivel de deserción de estos estudiantes, lo que obliga a hacer un alto para evaluar las circunstancias que están provocando este fenómeno e introducir las mejoras necesarias para su permanencia y graduación.

2. FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO DE LA SEDE REGIONAL BRUNCA CON PROPUESTAS DE CALIDAD ACADÉMICA E INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL, QUE CONTRIBUYA AL POSICIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD E IMPACTE EN LA SOCIEDAD REGIONAL Y NACIONAL.

2.1 Fortalecimiento de la Sede Regional Brunca por medio de Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA)

La acción sustantiva de la Universidad Nacional se realiza “mediante la docencia, la investigación, la extensión, la producción y otras formas que establezca la normativa institucional, las cuales se complementan y nutren mutuamente. Integra diversas prácticas y propicia el diálogo entre saberes, de manera innovadora, sistemática y transformadora.” (Estatuto Orgánico, artículo 6). Dicha acción sustantiva se operacionaliza mediante la implementación de Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) en las diferentes unidades académicas. Según el Sistema de Información Académica SIA, la Sede Regional Brunca, mantenía activos al 30 de junio del 2021 un total de 36 PPAA, los cuales se ejecutan tanto en el campus de Pérez Zeledón como en Coto. La cantidad de PPAA inscritos en la Sede en los últimos años se ha incrementado. Esto ha permitido que la Sede desarrolle actividades de investigación y extensión de alto impacto a nivel regional. (Figura 1)

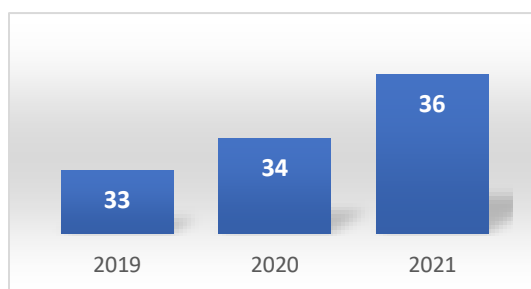


Figura 1. Cantidad de Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) inscritos en la Sede Regional Brunca de la Universidad Nacional. Periodo 2019 al 2021.

De estos PPAA, más de la mitad son clasificados con un componente mayor de extensión (53%), el 29% como de docencia, el 12% proyectos de vinculación externa y únicamente el 6% como de investigación, no existiendo a la fecha proyectos de producción académica; evidenciándose un desequilibrio importante en la ejecución de la acción sustantiva de la Universidad Nacional en la región, según las áreas académicas.

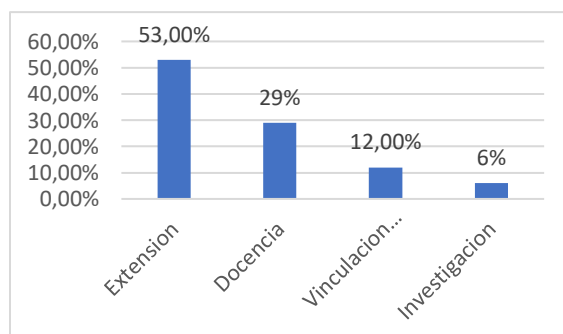


Figura 2. PPAA vigentes en la Sede Regional Brunca, según área académica. Junio de 2021.

Al analizar los Programas, Proyectos y Actividades Académicas, estos muestran una gran diversidad en su objeto de estudio, sobresaliendo aquellos que se focalizan en el fortalecimiento de la gestión de las Micro y pequeñas empresas MiPymes y los dirigidos a la enseñanza del inglés, ambos sectores con un 15%. En segundo lugar, se ubican los relacionados con la educación formal y el turismo con un 12% y 11 % respectivamente. Un tercer grupo atiende temáticas muy diversas, algunas de las cuales no están relacionadas con las áreas estratégicas de la Sede. Se incluyen en la clasificación de la figura 2, proyectos relacionados con la gestión académica (6%), entendida esta como “aquellos procesos que realiza la institución para apoyar la gestión de actividades, el aumento de las capacidades, la diversificación e innovación de la oferta académica y la divulgación del quehacer académico desde sus diferentes instancias” (Manual PPAA UNA).

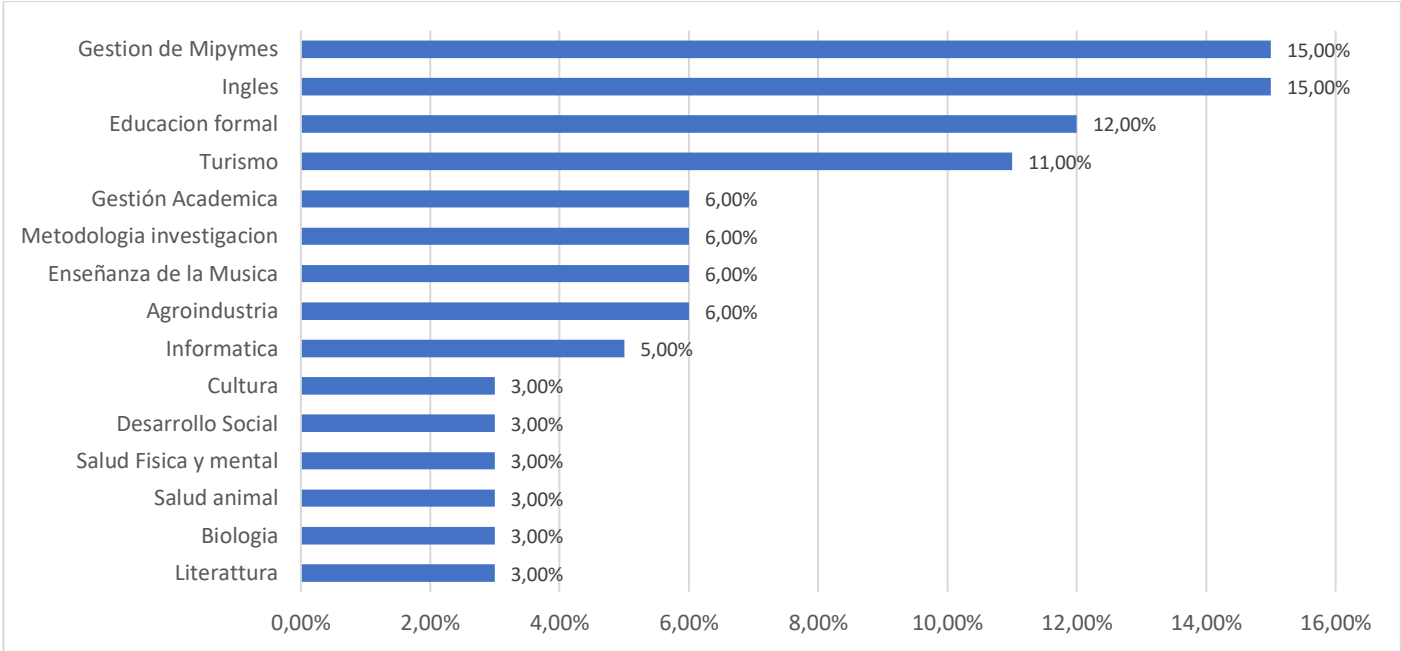


Figura 3. PPAA en la Sede Regional Brunca, según objeto de estudio. Junio de 2021.



Tomando como base su ámbito disciplinario, la mitad de los proyectos y actividad vigentes al 30 de junio son de carácter multidisciplinario (50%), un 29% se identifican como disciplinarios y solamente el 21 % de los mismos son interdisciplinarios (Figura 4). Si bien se ha dado un paso importante con la multidisciplinariedad, ésta por sí misma no asegura una integración plena de los saberes a los diferentes objetos de estudio o de intervención, ya que cada disciplina actúa en forma aislada sobre las mismas realidades o problemáticas identificadas. En este caso, la Sede debe diseñar una estrategia para pasar de la multidisciplinariedad a la interdisciplinariedad, la cual se conceptualiza como: “Una integración interna conceptual que rompe la estructura de cada disciplina, para construir una axiomática nueva y común a todas ellas con el fin de dar una visión unitaria de un sector del saber. Se producen a escala teórico-práctica, cuando hay coordinación y, sobre todo, interacción entre los conocimientos de los representantes de diversas disciplinas en relación con algún fenómeno concreto (técnico, económico, político, etc.)”. (Manual PPAA UNA). Esta integración permitirá a su vez la generación de propuestas innovadoras de acuerdo con la realidad regional.

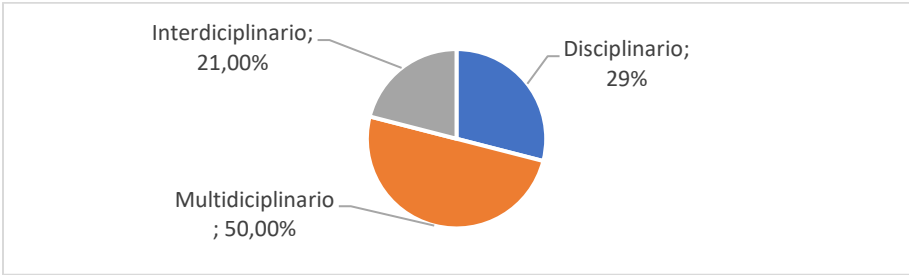


Figura 4. PPAA vigentes en la Sede Brunca según su ámbito disciplinario. Junio de 2021.

Según su nivel de integración, únicamente el 35% de los PPAA integran una o varias áreas de la acción sustantiva de la Universidad Nacional (docencia, extensión e investigación), la mayoría de estos (65%) se concentran en solo un área académica (Figura 4), situación que impide una retroalimentación efectiva entre las diferentes áreas, lo cual evidentemente es una debilidad que debe ser subsanada.

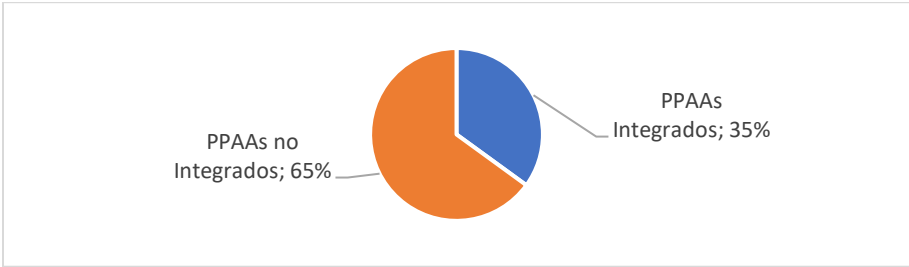


Figura 5. PPAA vigentes en la Sede Brunca según su nivel de integración con la docencia, extensión e investigación, junio 2021.



Al analizar la relación de los PPAA con las áreas estratégicas de la Sede, los datos evidencian cierta heterogeneidad en la atención de estas, mientras el 39% se ubican en el área de Educación y Cultura, únicamente el 9% se relaciona con el área de Espacio y Ambiente. Otras áreas como Sociedad y Desarrollo económico y Ciencia y Tecnología presentan indicadores más homogéneos, con un 25% y 21% respectivamente de PPAA vigentes, lo cual es positivo. (Figura 5).

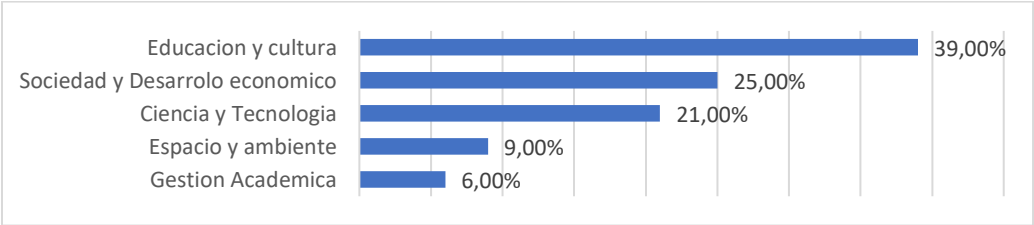


Figura 6. PPAA vigentes en la Sede Regional Brunca según relación con áreas estratégicas. junio de 2021.

La situación de los PPAA se torna compleja al relacionarlos con las líneas de investigación vigentes. En primer lugar, se confirma una concentración de estos en una única línea (Mejoramiento de la calidad de la educación) con un 32% de los proyectos y actividades académicas vigentes. Un grupo importante de líneas de investigación (Desarrollo de Mipymes, Identidad regional, turismo sustentable) mantienen indicadores aceptables, mientras que otras como aplicación de tecnologías de la información, Gestión y uso del territorio y alfabetización tecnología tienen poca atención (Figura 6). Áreas como Gestión de Gobiernos locales no tienen ningún PPAA adscritos, mientras que el 7% no guardan relación con alguna línea de investigación. Se dificulta también la clasificación ya que hay líneas cuyos objetos de estudios no están claramente demarcados o son similares.

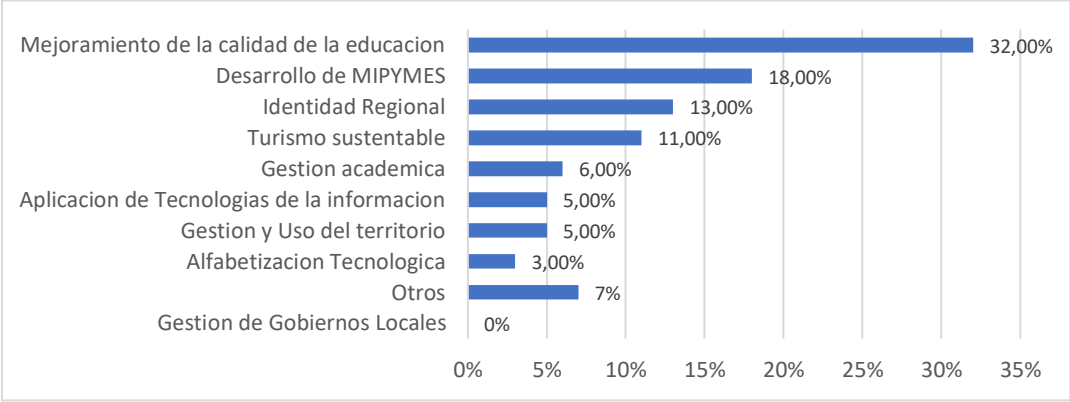


Figura 7. PPAA vigentes en la Sede Brunca según relación con las líneas de investigación, junio 2021.

Después de este pequeño análisis, se concluye, que la Sede ha experimentado un crecimiento importante en los últimos 5 años en la formulación e implementación de Programas, Proyectos y Actividades Académicas PPAA. Sin embargo, se necesita una estrategia de gestión académica para una mejor integración de estos con las áreas estratégicas de las Sede y con las líneas de investigación vigentes. Asimismo, es necesario una mayor vinculación entre los proyectos para lograr mayores indicadores de interdisciplinariedad y transdisciplinariedad, necesarios para atender la diversidad cultural, económica y social de la Región Brunca.

Tabla 18. Lista de programas, proyectos, actividades académicas (PPAA) vigentes en la Sede Regional Brunca de la Universidad Nacional, junio 2021.

	Código SIA	Título	Área Académica
1	0386-17	Actividad permanente: Formación Profesional Dual en Administración de Oficinas	Docencia
2	0422-18	Análisis del Conocimiento Pedagógico de los Profesores de Inglés en Costa Rica	Investigación
3	0645-19	Análisis del Estado de Situación del Arte y la Cultura en la Región Brunca	Investigación
4	0265-18	Análisis Territorial del Sistema Turístico de la Región Brunca para potenciar	Extensión
5	0033-16	Centro de educación Permanente	Multidisciplinario
6	0543-19	Capacitación y Acompañamiento a Organizaciones del Pacífico Sur	Extensión
7	0830-11	Centro de Idiomas, Universidad Nacional, Sede Regional Brunca	Vinculación Externa
8	0290-20	Centro de Investigación, Docencia, Extensión y Producción de la Sede Región Brunca	Investigación
9	0024-21	CI-UNA-English Access Microscholarship Program	Docencia
10	0441-20	Colegio Científico de Costa Rica Sede Universidad Nacional Región Brunca	Docencia
11	0435-20	Colegio Humanístico Costarricense, UNA Sede Regional Brunca, Campus Coto.	Extensión
12	0392-16	Conciertos de Temporada, Escuela de Música Sinfónica de Pérez Zeledón	Extensión
13	0395-19	Conectividad Estructural y Riqueza de Especies de la Ruta de Enlace entre	Investigación
14	0299-18	Cursos de Inglés CI-UNA, Universidad Nacional, Campus Coto	Vinculación Externa
15	0263-18	Desarrollo de dos Prototipos de Productos Agroindustriales a partir de un	Extensión
16	0457-20	Diseño Curricular del Plan de Estudios de la Maestría en la Enseñanza del Inglés	Docencia
17	0353-16	Escuela de Música Sinfónica de Pérez Zeledón, Universidad Nacional	Extensión
18	0682-19	Evaluación y Seguimiento de Procesos de Formación Empresarial y Organizacional	Extensión
19	0029-21	Fortalecimiento de las Capacidades en Investigación en la Sede Regional Brunca	Docencia

20	0340-20	Fortalecimiento de las Organizaciones de Productores de la Región Brunca	Extensión
21	0026-21	Fortalecimiento del Certamen Literario Brunca	Extensión
22	0683-19	Fortalecimiento Empresarial de Estudiantes Universitarios de la UNED, UNA,	Extensión
23	0437-18	Gestión de la Calidad en la Sede Regional Brunca con Miras al Mejoramiento	Docencia
24	0019-21	II Simposio Internacional sobre Educación Superior: Oportunidades y Retos	Docencia
25	0266-18	Matemáticas para la Enseñanza Media, Sede Regional Brunca (MATEM-SRB)	Extensión
26	0661-19	Mejoramiento del Diseño Arquitectónico, Estructural y del Uso de Materiales	Extensión
27	0228-20	Plan de Estudios Ingeniería en Calidad e Innovación Agroalimentaria (ICIAGRO)	Docencia
28	0445-19	Programa de Formación Bilingüe en Administración de Establecimientos Turísticos	Extensión
29	0608-19	Promoviendo el Capital Social Comunitario	Extensión
30	0273-19	rutas turísticas para el encadenamiento productivo y el fortalecimiento del	Extensión
31	0573-20	Team-UNA: Tutorías de Inglés para la Comunidad	Extensión
32	0007-19	Team-UNA: Tutorías de Inglés para los Estudiantes de Undécimo de la Región	Extensión
33	0533-19	Tutorías de Inglés para Estudiantes Salvaguarda Indígena, Principiantes	Docencia
34	0544-19	UNA Calidad de Vida	Docencia
35	0488-19	UNA-Bienestar Animal y Cambio Climático	Extensión
36	0440-19	UNA-Investigación Campus Pérez Zeledón	Docencia

2.2 Participación de la decanatura en Órganos Colegiados, comisiones internas y otras actividades importantes.

2.2.1 Órganos Colegiados y Comisiones Institucionales.

Durante el periodo de este informe, la decana ha asistido a las sesiones del Consejo Académico de la UNA (CONSACA). Estas están programadas los miércoles de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. Además, participa en comisiones propias del CONSACA y comisiones institucionales, se mencionan seguidamente.

- Comisión de Procesos de Enseñanza y Aprendizaje y de Procesos Vinculados a Asuntos Estudiantiles. (miembro)
- Comisión de Análisis y Evaluación de Recursos: (Coordinadora)

- Comisión Especial de Modelo Académico: Revisión conceptual del modelo académico universitario, sus componentes y experiencias de otras universidades que hayan realizado el proceso de reflexión y desarrollo de un modelo educativo universitario.
- Comisión Asesora FEES Universidad Nacional: Esta comisión constituye un equipo de asesoría y apoyo permanente al Rector en la negociación y toma de decisiones sobre el FEES.



2.2.2 Comisión de Apoyo y Asesoría Académica.

Durante los años 2019 y 2020 el vicedecano ha participado activamente en la Comisión de Apoyo y Asesoría Académica. Órgano de apoyo al CONSACA el cual se reúne cada 15 días y está integrado por las personas que ocupan las vicedecanaturas de las facultades centros y sedes. Durante este periodo se trabajó en la redacción de un nuevo reglamento de Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPPA) el cual está en proceso de aprobación por parte del CONSACA.

2.2.3 Participación del Vicedecanato en Otras comisiones

En el ejercicio de las funciones el vicedecano también participó en los periodos 2019 y 2020 en la comisión de redacción del Nuevo Reglamento de Sedes. Así como en la comisión para la implementación de las políticas institucionales de Desarrollo Regional, documento que actualmente está en análisis en el Consejo Universitario.

El vicedecano coordina las comisiones de Trabajos Finales de Graduación de las Carreras de Ingeniería en sistemas de Información, Administración de empresas y Administración de oficinas.

Por dos períodos consecutivos el vicedecano ha representado a la Sede como integrante de la comisión evaluadora de las propuestas del concurso FUNDER.

2.2.4 Órganos de coordinación institucional y otras.

Es de vital importancia la coordinación con otras universidades públicas, así como con el sector institucional y actores sociales debidamente organizados, en la implementación de acciones conjuntas en las diferentes áreas establecidas como prioritarias en el Plan Estratégico de la Sede. En este sentido, durante el periodo comprendido entre el II ciclo 2019 al I ciclo 2021, desde el decanato se ha participado en los diferentes órganos de planificación regional, como los Consejos Cantonales de Coordinación Institucional (CCCI), Consejo Regional de Desarrollo (COREDES Brunca), Órgano de Coordinación Interuniversitaria Regional (OCIR).

También, se han nombrado académicos en la representación del decanato, en diferentes órganos de coordinación institucional a nivel regional, tal y como se muestra a continuación.

Tabla 19. Personal Académico nombrado en órganos de coordinación institucional a nivel regional, durante el periodo II ciclo 2019 al I ciclo 2021.

Nombre	Representación
Adrian Arias Navarro / Ileana Arauz Beita	Asamblea del Consejo Local del Corredor Biológico
Yalile Jiménez Olivares / Geovanni Abarca Jiménez / Josías Chaves Murillo	Comisión Plena, Comisión Regional de Emergencias
Ileana Arauz Beita	CCCI de Buenos Aires
Guiselle Mora Sierra	Comité Interseccional Identidad, Cultura y Deporte de la Región
Joe Montenegro Bonilla	CCCI de Pérez Zeledón
Yalile Jiménez Olivares	COREDES Brunca / Segmento Académico
Roberto Mora Sánchez	Consejo Nacional de Colegios Científicos de Costa Rica
Yalile Jiménez Olivares / Geovanni Abarca Jiménez	Comité Regional de Emergencias / Comisión Plena
Yalile Jiménez Olivares	Órgano de Coordinación Interuniversitaria Regional (OCIR)
William Lobo Chaves	Órgano de Coordinación Interuniversitaria Regional / Ambiental Brunca
Miguel Calderón Quesada	Órgano de Coordinación Interuniversitaria Regional / Ambiental Brunca

En síntesis, la presencia de la Sede en los Órganos de Coordinación Institucional ha sido satisfactoria, permitiendo un mayor acercamiento de la universidad a los diferentes sistemas de organización oficiales que funcionan en la región de influencia. Esta vinculación ha posibilitado coordinar y tener una visión retrospectiva y prospectiva de lo que la sociedad, las instituciones y la zona necesitan. Además, ha permitido la cercanía a la sociedad civil, ayudando a formar cuadros de cambio futuro sobre las necesidades funcionales de los sistemas de administración pública y la educación universitaria.

3. FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON UNA VISIÓN HUMANISTA, INTEGRAL Y COOPERATIVA PARA QUE CONTRIBUYAN CON LA TRANSFORMACIÓN Y SUSTENTABILIDAD ECOSOCIAL.

3.1 Unidad de Registro

Los procesos que se programan en la Unidad de Registro de la Sede Regional Brunca, en su mayoría se mantienen todos los años, varían poco debido a que los mismos están establecidos como procesos propios de Registro y son calendarizados por la Universidad, lo que varía cada año son sus fechas. A continuación, se presenta el estado de objetivos, metas e indicadores establecidos en los documentos de planificación de la Sede, para el año 2020-2021.

Primer Objetivo: Coordinar y ejecutar todas las actividades y funciones que permitan desarrollar un mejor servicio a toda la comunidad universitaria y usuarios externos que así lo requieran.

- Atender aproximadamente 1500 consultas y solicitudes de trámites de acuerdo con las necesidades reales del usuario, del Campus Pérez Zeledón y Campus Coto.

Este proceso se mantiene a pesar de la emergencia del COVID-19, ha atendido hasta el 100% de las consultas recibidas.

- Tramitar alrededor de 1500 procesos tales como: certificaciones, constancias, salidas laterales, certificaciones de títulos, juramentación extraordinaria, reposición de títulos; trámites de empadronamiento, retiros justificados extraordinarios, y pines. Correspondientes al Campus de Pérez Zeledón.

- Formalizar aproximadamente 300 títulos para los diferentes Actos de graduación en el Campus Coto y el Campus Pérez Zeledón.

Este proceso por la emergencia del COVID-19 se le realizó una modificación en la entrega de los títulos para la I graduación 2020 y II Graduación 2021, según Resolución de la Rectoría UNA-R-OFFIC-923-2020, Resolución y procedimiento Juramentación vía web., para la cual se deben seguir los procedimientos establecidos en la entrega de los títulos a los estudiantes por correos de Costa Rica.

A partir del mes de mayo 2021, este trámite se ha venido realizando tanto en forma presencial como vía web.

- Realizar la gestión de 250 carné para los estudiantes del Campus Pérez Zeledón.

En coordinación con el encargado de los carnés del Departamento de Registro se realizó 100% de las

solicitudes que solicitaron los estudiantes tanto vía web como presencial.

- Tramitar cerca de 50 solicitudes de reconocimientos, equivalencias y equiparaciones de cursos de los estudiantes del Campus Pérez Zeledón y Coto.

Se ha gestionado el 100% de las solicitudes de reconocimientos, equivalencias y equiparaciones tramitadas durante el periodo respectivo.

- Divulgar cinco procesos que la Universidad Nacional tiene establecidos en el calendario universitario, con respecto a lo que corresponde a la Unidad de Registro del Campus Coto y Campus Pérez Zeledón.

Este proceso de divulgación se ha venido realizando y se han publicado los procesos correspondientes al periodo establecido, como son admisión, matrícula, graduación y otros que se incluyeron por la emergencia de la Covid-19, como por ejemplo nuevas estrategias de atención al usuario y de emisión de certificaciones. De momento se tiene una divulgación del 100%.

Segundo Objetivo: Coordinar y ejecutar todas las actividades involucradas en el proceso admisión 2020-2021, para lograr así ofrecer la oportunidad de ingreso de nuevos estudiantes a la UNA.

- Orientar y ayudar en la inscripción de aproximadamente 300 estudiantes interesados en

Este proceso se ha realizado cuando la docencia y la administración lo han requerido en lo que se lleva del año.

Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión Universitaria e informes de auditoría:

hacer el proceso de inscripción para la admisión 2020-2021, a la UNA, UCR Y TEC, tanto en forma presencial como los que requieren de ayuda para hacerlo por la web.

Este proceso se ha realizado en un 100 % tanto de forma presencial como vía correo electrónico o redes sociales.

- Confeccionar y archivar 250 expedientes de los estudiantes de nuevo ingreso del Campus Pérez Zeledón y Campus coto

Se han confeccionado un total de 423 expedientes estudiantiles correspondientes a la Sede Brunca.

Tercer Objetivo: Coordinar y ejecutar los servicios administrativos de la Unidad de Registro, Campus Pérez Zeledón

- Coordinar y ejecutar alrededor de 8 giras programadas con anticipación al Campus Coto, a la Sede Central de la UNA, y colegios de la zona con el fin de coordinar los servicios y procesos que brinda la Unidad de Registro en el Campus de Pérez Zeledón y Campus Coto.

Se han realizado el 100% de las giras programadas para coordinar los diferentes procesos en los respectivos Campus.

- Brindar información y apoyo logístico a la docencia y administración del Campus de Pérez Zeledón y del Campus Coto.

Dada la recomendación de Auditoría con respecto al traslado de títulos para las graduaciones, estos se deberán trasladar de Dirección de Registro a la Sede Brunca, dirigidas al Decano con Oficio al igual que las Actas de Juramentados, posteriormente el Decano deberá trasladar los títulos a la Unidad de Registro a la

Coordinadora de la Unidad, para que se proceda con el trámite correspondiente para la entrega de los mismos en el Acto de Graduación de ambos Campus, así como la recopilación de las firmas, por finalizado el Acto de graduación de cada Campus, se debe realizar un Acta y

se traslada la misma junto con las actas de juramentados y títulos que no fueron retirados, con Oficio a la Dirección de Registro en el Campus Omar Dengo. (modificado mediante la resolución UNA-R-RESO-199-2020)



3.2 Unidad de Biblioteca

A continuación, se presenta información de las diferentes funciones y actividades que se desarrollan desde la Unidad de Biblioteca en las bibliotecas del Campus Coto y Campus Pérez Zeledón.

Tabla 20. Capacitaciones impartidas a estudiantes y académicos. 2021, (cifras absolutas)

Capacitación	Cantidad	Total de personas capacitadas
Taller de aprovechamiento sobre el uso de bases de datos del SIDUNA	15	350
Ciencia Abierta y Repositorio Académico Institucional	7	97
Capacitaciones proceso de adquisición y compras	5	4
Accesibilidad a Bases de Datos a estudiantes y académicos del Colegio Científico, Colegio Humanístico y Académicos de la Escuela de Música Sinfónica-SRB	148	0

Tabla 21. Estadísticas de préstamo ALEPH por tipo de material bibliográfico Campus Pérez Zeledón. 2021, (cifras absolutas).

Tipo de Material	Campus Pérez Zeledón	Campus Coto
CD	1	0
Revistas	2	0
Libros	80	46
Equipo electrónico	100	95
Tesis	2	0
Total	185	141

Fuente: Circ Stats for sublibraries ALEPH, julio 2021

Tabla 22. Estadísticas préstamo manual*. 2021, (cifras absolutas)

Tipo de Material	Cantidad de préstamos
Libro	45
Tesis	4
Total	49

Fuente: Préstamo manual (Boletas). * se realiza préstamo manual solamente a docentes aún sin nombrar y a usuarios externos mediante boletas de préstamo de material bibliográfico por tipo de material

Colección Pasiva

De acuerdo con el ALCANCE N°5 - UNA GACETA ORDINARIA N°8-2018 al 30 de mayo de 2018 que incluye el Manual de Procedimiento para el Expurgo de Material Bibliográfico, acatando las seis etapas descritas (1. Identifica los títulos a someter al proceso de expurgo. 2. Valora los títulos seleccionados. 3. Reubica los materiales según recomendación de los especialistas (criterio experto), 4. Traslada activos de material bibliográfico. 5. Registra el material bibliográfico trasladado. 6. Da de baja el material bibliográfico mutilado o dañado sin posibilidad de reparación y de títulos que no fueron de interés para otras unidades), se revisaron y confrontaron todos los insumos como listados impresos, OPAC, Excel, portadas y estantería, y título por título (activos institucionales).

Tabla 23. Ejemplares Colección pasiva.

Sistema de Clasificación Decimal Dewey SCDD	Solicitud Bibliotecas SIDUNA Académicos Criterio Experto Cantidad de ejemplares
000	63
100	208
200	54
300	2729
400	238
500	719
600	803
700	82
800	349
900	635

Referencia 000-999	213
Tesinas	150
Códigos de barras (Comején 2015)	1404
Total	7647

Préstamo interbibliotecario:

El siguiente cuadro refleja tanto el préstamo de documentos solicitados por nuestros usuarios a otras unidades de información del SIDUNA como la gestión de éstas con la biblioteca nuestra; lo cual queda reflejado en el siguiente cuadro.

Tabla 24. Servicio de préstamo Interbibliotecario Material bibliográfico. 2021, (cifras absolutas).

Solicitudes	Préstamos
10 solicitudes	9 préstamos
12 documentos tramitados	12 documentos prestados

Ingreso de documentos al Repositorio Académico Institucional (RAI) de la Universidad Nacional, Costa Rica.

Como parte de la política institucional de la Universidad Nacional sobre el acceso abierto y la divulgación de la producción intelectual de los estudiantes y docentes, se crea el Repositorio Académico Institucional (RAI) de la Universidad Nacional, Costa Rica.

Se recibieron tres capacitaciones por parte de la Vicerrectoría de Investigación (Andrea Mora) para dar a conocer las pautas, directrices y lineamientos sobre el proceso de ingreso y curaduría de datos, garantizando la visibilidad, el acceso y la recuperación de la información.

Tabla 25. Recursos ingresados al Repositorio Institucional. 2021, (cifras absolutas).

Tipo de recursos	Cantidad
Trabajos finales de graduación	147
Artículos científicos	54
Libros	1
Ponencias	59
Total	261

Fuente: RAI, julio 2021

Tabla 26. Acervo bibliográfico impreso Sede Regional Brunca. 2021, (cifras absolutas).

Biblioteca	Cantidad ítems
Campus COTO	5 869
Campus Pérez Zeledón	25 650
Total	31 519

Fuente: Bases de Datos ALEPH

Tabla 27. Acceso a Documentos Digitales SIDUNA. 2021, (cifras absolutas).

Bases de Datos	Libros electrónicos
Revistas	Gestores bibliográficos
UNABúsqueda	OPAC

Adquisiciones bibliográficas

El presupuesto disponible para selección y adquisiciones bibliográficas para la Bibliotecas Sede Regional Brunca Campus Pérez Zeledón y la Biblioteca Campus Coto fue de un total de ¢10,030,380 (diez millones treinta mil, trescientos ochenta, con 00/100).

Este proceso es nuevo por lo que requirió capacitación, las compras bibliográficas del presupuesto Brunca-2020 fueron tramitadas en SIGESA por primera vez.

Para compras 2021 se contó un presupuesto de 10.030.000.00, SIDUNA emitió la directriz de solamente se realizarían compras en formato electrónico (libros electrónicos), este proceso lleva características diferentes (acceso multiusuario, a perpetuidad, plataforma y servidores) a las compras impresas, para las cuales hubo que capacitarse nuevamente y esperar a que proveeduría aprobara el proceso.

Tabla 28. Adquisiciones bibliográficas para las Bibliotecas Sede Regional Brunca Campus Pérez Zeledón y la Biblioteca Campus Coto. 2021, (cifras absolutas).

Títulos	Ejemplares
PZ-135	298
CC-58	108
193	406

Títulos*	2021 *
Administración de Oficinas	20
Administración	20
Enseñanza del inglés	30
Educación física-deporte-recreación	15
Ingeniería en Sistemas de Información	35
Turismo Sostenible	20
Innovación agroalimentaria	20
Educación	21
Otros	20

*En proceso de compra

Procesamiento técnico de la colección.

En el cuadro a continuación se describe cuántos títulos, ejemplares y el monto de dinero se ingresó a adquisiciones y catalogación en el sistema Aleph. En compras se utiliza la referencia del presupuesto Brunca-2019, y las últimas adquisiciones del periodo del 2019, que siempre llegan a inicios de año.

Tabla 29. Cantidad de títulos, ejemplares y monto procesado por compra y donación. 2021, (cifras absolutas).

	Cantidad de títulos	Cantidad de ejemplares	Monto
Compra	33	76	¢2,181,908
Donación	60	75	¢650,000
Total	63	121	¢2,831,908

Sección Medios Audiovisuales

Con la Sección de Medios Audiovisuales de la Biblioteca del Campus Pérez Zeledón se coordina para solicitar apoyo en eventos a realizarse en el Auditorio del Campus Pérez Zeledón o en sus 2 Gimnasios siempre que sean requeridos equipos o servicios técnicos en la instalación, control y buen uso de los dispositivos de audio, video y proyección.

Tabla 30. Apoyo y Soporte SRB. 2021.

Soporte técnico-informático	Luminotecnia
Audio y video	Proyección audiovisual
Grabación audiovisual	Edición de videos
Fotografía	Mantenimiento de equipo (Sección y apoyo a otras instancias)
Comunicación remota y afines	Capacitación y atención de usuarios en el acceso y buenas prácticas al utilizar herramientas tecnológicas
Préstamo de salas de proyección y equipos audiovisuales para reuniones con fines académicos y administrativos	Programación, control de equipos, soporte técnico brindado al usuario y grabación de reuniones en las cuentas académicas de la plataforma ZOOM PRO y ZOOM ROOMS para el personal docente y administrativo de la Sede
Instalación y control de equipos de comunicación remota para asambleas convocadas por el TEUNA, SITUN y reuniones de personal administrativo y académico de la Sede a través de la plataforma GOOGLE MEET	Asesoría al usuario como parte de la adquisición de equipos tecnológicos y participación en análisis técnicos en compras afines al área audiovisual, como parte de procesos específicos que solicita la sección de proveeduría en la Sede
<p>Apoyo técnico y logístico en la transmisión y grabación de la Clase Inaugural como parte de las actividades académicas que dieron inicio al primer ciclo lectivo del año 2021. En esta actividad masiva participaron aproximadamente 300 personas de la comunidad universitaria de la Sede Regional Brunca. La producción y realización del evento se desarrolló mediante la plataforma ZOOM ROOMS y se retransmitió por medio del canal de YouTube de la Sede, en el cual el técnico general de audiovisuales es coadministrador.</p>	

Fuente: González Delgado, J., junio 2021

Equipo electrónico de la Biblioteca Campus Pérez Zeledón

La Universidad Nacional por motivo de la pandemia ha migrado sus clases presenciales a la modalidad de presencialidad remota. Por esta razón, el equipo electrónico se ha dado en préstamo a los estudiantes. Desde el 08 de marzo del 2021, la Biblioteca del Campus PZ recibió 50 tabletas y el 19 de marzo se recibieron 30 computadoras portátiles, además de 20 computadoras portátiles y el Campus Coto recibió 30 tabletas y 30 computadoras portátiles. Este equipo está a la disposición de la comunidad estudiantil.



3.3 Unidad de Vida Estudiantil

La Unidad de Vida Estudiantil de la Sede Regional Brunca desarrolla las acciones dirigidas a la comunidad universitaria en el marco de las estrategias de planificación institucionales definidas en el Plan Estratégico de la Sede Regional Brunca 2017-2021; así como lo establecido en los planes anuales operativos.

Particularmente, la Unidad de Vida Estudiantil responde además al cumplimiento de los objetivos de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil en aras del mejoramiento de la calidad de vida de la población estudiantil, por medio de las directrices técnicas emitidas por los departamentos que la conforman[1], mismos que tienen representación regional por medio de las diferentes áreas:

- Bienestar Estudiantil
- Promoción Estudiantil
- Psicología

Parte del compromiso de la Unidad de Vida Estudiantil para lograr el cumplimiento de la misión, visión, objetivos y valores definidos en la Sede Regional Brunca, así como de las políticas y compromisos institucionales, se identifica a través de las siguientes acciones realizadas entre el II ciclo 2019 y I ciclo 2021 en los dos campus que conforman la Sede.

3.3.1 Promoción Estudiantil

– Proyección artística en el entorno comunal

Se realizaron diferentes presentaciones de grupos representativos en actividades comunales, e institucionales para la celebración de efemérides, promoviendo las habilidades y capacidades de las personas estudiantes en el ámbito artístico y fomentando la cultura.

Campus Coto:

- ✓ Celebración del Día de las madres, Municipalidad de Corredores.
- ✓ Tarde Cultural Semana U Campus Coto.
- ✓ Semana de la Alfabetización. Escuela 22 de octubre- La Fuente.
- ✓ Semana Cívica, Campus Coto.
- ✓ Día de las Culturas, Campus Coto.
- ✓ Cierre de Actividades Artísticas, Campus Coto.
- ✓ Espacios para aprender a tocar algún instrumento musical.

- ✓ Organización de actividades recreativas para la Inducción de estudiantes de I ingreso 2020 con los grupos de JME y Recreación del Campus Coto.
- ✓ Estrategias de organización virtual para la atención de grupos y equipos
- ✓ Infografía del Día Internacional de la Danza.
- ✓ Semana del 4 al 8 de mayo se hace reunión con cada grupo para definir métodos de trabajo, evacuar dudas e iniciar propuestas por situación COVID-19.
- ✓ Se planifican entrenamientos con cargas físicas para realizar en casa, los equipos de futsala masculino y femenino.
- ✓ Planes de entrenamiento físico para promoción de actividad física con familiares de estudiantes.
- ✓ Producción de videos e infografías de los grupos para el desarrollo del lema “quédate en casa” en concordancia con las indicaciones del Ministerio de Salud.
- ✓ El grupo musical realiza un tutorial para aprender a tocar la guitarra.
- ✓ El grupo hormiga y sus participantes hacen el reciclaje en sus casas e instaron a sus familiares.
- ✓ Se realizan charlas recreativas con los integrantes de los grupos y comunidad estudiantil para mitigar el cansancio psicosocial y emocional del momento.
- ✓ Guías para mejorar el rendimiento académico, sacando una micro pausa recreativa del tiempo.
- ✓ Publicación de infografías, de las diferentes festividades del I ciclo, videos, actividades recreativas, planes de entrenamiento para realizar en casa con sus familias en redes sociales.
- ✓ Retos recreativos para participar y disfrutar el estrés producto de la pandemia.
- ✓ Videos motivacionales para la comunidad estudiantil.
- ✓ Se colabora con 1 campaña de recolección de criaderos de dengue.
- ✓ Se colabora con la recolección y entrega de vivieres a estudiantes afectados por pandemia.

Campus Pérez Zeledón:

- ✓ Encuentro artístico de grupos representativos.
- ✓ “Convivio Interuniversitario Universidades Promotoras de la Salud”, organizado por CONARE.
- ✓ Evento de Estudiante Distinguido.
- ✓ Inducción a estudiantes de primer ingreso 2020, con el acompañamiento del grupo de Recreación, ASEUNA y Éxito Académico
- ✓ Por la situación de la COVID-19, los grupos entrenan / ensayan desde sus hogares por sistema virtual.
- ✓ Reuniones semanales con los grupos.

– **Voluntariado**

Acciones de bien social y ambiental de personas estudiantes que forman parte del grupo UNA- Voluntariado como parte de una estrategia de articulación y colaboración con instancias institucionales gubernamentales y no gubernamentales.

Campus Pérez Zeledón

- Construcción de una rampa en la Finca Municipal

– **Proyección deportiva**

Participación de los equipos deportivos de los campus y del grupo de Recreación en actividades que promueven la realización de actividad física en la comunidad universitaria; en el ámbito competitivo del deporte, así como de representación institucional.

Campus Coto

- Planificación de la celebración del Día Internacional del Deporte Universitario.
- Actividad recreativa de cierre para los integrantes de los grupos.
- Rallys recreativos.
- Organización de actividades recreativas y juegos tradicionales para toda la comunidad universitaria en la Semana Cívica.

Campus Pérez Zeledón

- 20 de setiembre, celebración Día Mundial del Deporte Universitario
- Campeonato de fútbol, todos los domingos en la Comunidad de Fátima de San Pedro.
- 14 de septiembre - recorrido de la Antorcha de San Isidro a Convento.
- Actividades deportivas por el pasillo de ASEUNA - martes de cada semana.

3.3.2 Bienestar Estudiantil

– **Vida Saludable**

Desarrollo de actividades dirigidas a la comunidad universitaria, con la finalidad de promover estilos de vida saludables, según lineamientos de la Red de Universidades Promotoras de la Salud (REDCUPS) liderada desde CONARE y en el marco de la política institucional de promoción de la salud de la UNA.

Promueve además el desarrollo de liderazgos y el potencial que representan las personas jóvenes y universitarias para constituirse como protagonistas saludables de su vida y como multiplicadores en la comunidad universitaria y la sociedad costarricense. Se apuesta a un abordaje de estudiante a estudiante a fin de que el mensaje sea replicado desde las experiencias del grupo etario.

Campus Coto

- Feria de la salud
- Rally de la vida (Integración de los ejes)
- Sexualidad con arte (fortalecimiento humano)
- Prevención de la violencia en el noviazgo
- Manifestación NO A LA VIOLENCIA
- Un día por tu salud
- Murales: “contenidos de azúcar en bebidas” - 250 estudiantes regulares y primer ingreso.
- Alimentación saludable. Charla de nutrición con información relevante en cuanto a la pirámide nutricional, importancia de una dieta balanceada y su influencia en el rendimiento académico, pesaje y medidas. - 60 estudiantes regulares y primero ingreso
- Rally Habilidades para la vida. Desarrollo del eje fortalecimiento humano. Se abordaje de los temas: toma de decisiones, relaciones interpersonales, pensamiento creativo y crítico, resolución de conflictos, manejo de emociones- 50 estudiantes regulares y primer ingreso -
- Stand sobre manejo del estrés, estilos de vida saludable, objetivos del desarrollo sostenible y sexualidad integral: Promover estilos de vida saludable a través de herramientas lúdico-formativas en la población estudiantil del Campus Coto - 125 estudiantes regulares y primer ingreso-
- Cuidemos el agua: Sensibilización sobre el uso racional del agua y protección de mantos acuíferos - 70 estudiantes regulares y primer ingreso -
- Taller recreación: Ofrecer a los participantes la información y herramientas recreativas útiles y necesarias que contribuyan al adecuado desarrollo y aprovechamiento del tiempo libre - 25 estudiantes regulares y primer ingreso –
- Para el I ciclo 2020 se tenían programadas diversas actividades con la población estudiantil las cuales no se pudieron desarrollar dada la emergencia de la Covid-19, estas actividades se habían previsto de manera presencial y serían desarrolladas en conjunto con el campus Pérez Zeledón.
- Febrero. Inducción a estudiantes de primer ingreso. Actividades recreativas y teatro sobre alimentación saludable. Presencial.
- Marzo. Celebración del día internacional de la mujer: elaboración de mural y difusión en las redes sociales.
- Pautas virtuales y sobre todo se trabajó en las diferentes redes sociales promoviendo mensajes positivos enfocados a disminuir el estrés que estaba generando en muchos estudiantes el tema de la pandemia.

Campus Pérez Zeledón

- Despéjate: desarrollar un espacio seguro para que los y las estudiantes puedan jugar y salir de la rutina. aprox. 50 estudiantes por sesión (juega quien vaya pasando y quiera unirse a algún juego) - 15 sesiones -

- Clases de acondicionamiento físico: desarrollar una clase de actividad física para promover técnicas de movimiento humano. aprox. 60 estudiantes por clase- 3 sesiones -
- Sesiones de relajación: desarrollar una clase de relajación, a fin de promover técnicas de respiración y meditación que favorezcan el manejo del estrés. aprox. 60 estudiantes por clase- 2 sesiones
- Taller de nutrición saludable: crear conciencia sobre la importancia de una adecuada alimentación y su impacto positivo en el rendimiento académico y la vida diaria. - 45 estudiantes (residentes y regulares)-
- Desarrollo de convivios interuniversitarios con los ejes de la red. - 250 estudiantes-
- Cine-foro gestación: desarrollar un espacio seguro de discusión sobre sexualidad, a partir de la película costarricense gestación - 45 estudiantes -
- Presentación política promoción de la salud: dar a conocer a la comunidad universitaria, la existencia de una política.
- Convivio vida saludable: fortalecer habilidades de liderazgo, con estudiantes miembros del grupo base de vida saludable - 15 estudiantes Pérez Zeledón y 15 estudiantes Coto –
- Despéjate virtual: Desarrollar un espacio seguro para que los y las estudiantes puedan jugar y salir de la rutina.

– Programa Residencias Estudiantiles

Se desarrolla mediante un modelo de intervención individual y grupal dirigido a las personas estudiantes, desde los modelos asistencial, terapéutico y socioeducativo favoreciendo la inserción a las residencias y la vida cotidiana. Se ofrece apoyos y oportunidades para fortalecer el sentido de pertenencia y la autonomía, los valores, la comunicación, la resolución de conflictos y la sana convivencia, se atiende el autoconcepto y autoestima, el manejo del estrés, la potencialización de competencias personales y sociales, el desarrollo de estilos de vida saludables, el mejoramiento de condiciones para afrontar los desafíos académicos; desde el ámbito de la promoción de la salud para favorecer la permanencia en la Universidad Nacional y el logro del objetivo académico.

Campus Coto

- Rally de integración: Favorecer la integración de los participantes para la creación de un ambiente de confianza - 24 estudiantes -
- Taller de cohesión grupal: Desarrollar herramientas efectivas para lograr la cohesión grupal mediante el fortalecimiento y desarrollo de habilidades en los estudiantes orientado a la obtención de objetivos comunes mediante el desarrollo de buenas relaciones interpersonales - 24 estudiantes -
- Taller prevención de la violencia en el noviazgo: Abordar desde un enfoque preventivo la temática de la violencia en el noviazgo, para concientizar a los(as) jóvenes universitarios(as) sobre esta problemática, e incentivarlos(as) a establecer relaciones sanas en el noviazgo y por tanto se contribuye a generar una cultura de paz - 24 estudiantes

- Taller primeros auxilios: Desarrollar en las personas estudiantes habilidades y destrezas en primeros auxilios básicos que les permitan atender situaciones de emergencia hasta que llegue la ayuda especializada-24 estudiantes.
- Desarrollo de proyectos: Huertas, compostera y primeros auxilios - Promuevan las buenas prácticas de compañerismo, solidaridad, trabajo en equipo dentro de las residencias estudiantiles - 24 estudiantes.
- Inducción a estudiantes de residencia. Presencial de manera conjunta con el campus Pérez Zeledón.
- Taller de alimentación saludable y emociones. Esta actividad se desarrolló de manera virtual con los estudiantes de residencia.

Campus Pérez Zeledón

- Cine-foro intensamente: desarrollar habilidades blandas, especialmente relacionadas con el manejo de emociones - 60 residentes.
- Limpieza general: dar mantenimiento preventivo profundo y general al edificio de residencia.
- Taller de brigadas de primeros auxilios: desarrollar en las personas estudiantes habilidades y destrezas en primeros auxilios básicos que les permitan atender situaciones de emergencia hasta que llegue la ayuda especializada - 15 residentes.
- Sesión de seguimiento con residentes, visita de la coordinación general y dirección del Departamento de Bienestar Estudiantil: identificar aspectos a mejorar dentro del desarrollo del programa de residencias estudiantiles- 60 residentes.
- Cierre residencias: promover las buenas prácticas de compañerismo, solidaridad, trabajo en equipo dentro de las residencias estudiantiles, en conjunto con campus Coto - 60 residentes PZ y 24 residentes Coto.
- Desarrollo composteras - huertas: desarrollar habilidades amigables con el ambiente, como parte de la formación integral del programa de residencias estudiantiles.
- Semana de inserción a residencias (noches de poesía, música, juegos, fútbol): Promover la integración a la Residencia, de estudiantes nuevos y regulares.
- Reuniones por piso: Definir aspectos claves para la convivencia en Residencia (normativa, coordinadores, equipos de trabajo) - 70 residentes.
- Inducción a residencias: Favorecer los espacios de convivencia y de trabajo en equipo, en conjunto con Campus Coto - 70 residentes PZ y 24 residentes Coto.
- Reuniones por proyecto: Desarrollar habilidades amigables con el ambiente, como parte de la formación integral del programa de Residencias Estudiantiles - 70 residentes.
- Atención en salud (visita móvil del Departamento de Salud) - Dar atención en salud física, médica y bucodental a estudiantes nuevos en el programa de Residencias.
- Desarrollo composteras - huertas: Desarrollar habilidades amigables con el ambiente, como parte de la formación integral del programa de Residencias Estudiantiles.

- Seguimiento virtual a necesidades estudiantiles.

– **Adjudicación de Becas**

El programa de becas de la Universidad Nacional dirige la atención especialmente a quienes proceden de los sectores menos favorecidos en la sociedad costarricense, así como de quienes se destacan por su rendimiento académico, su participación en ámbitos de interés institucional y liderazgo estudiantil.

Por su parte los servicios y procesos favorecen el desarrollo integral de la persona estudiante, mediante la atención de sus necesidades en distintos ámbitos y la promoción de estilos de vida saludables.

La mayor cantidad de beneficios de becas (en un porcentaje que supera el 80%) se concede por las condiciones socioeconómicas de la persona estudiante y su grupo familiar de origen, recibiendo la exoneración total en el pago de los créditos y la opción de postular otras becas que incluyen como beneficio un aporte económico (Becas Luis Felipe y Beca Omar Dengo).

Otros tipos de beca como las de rendimiento académico y participación relevante, muestran un porcentaje que no alcanza el 10%, el beneficio de este tipo de becas es la exoneración en el pago de los créditos.

Campus Coto

- Valoración beca socioeconómica: 356 solicitudes
- Valoración beca Luis Felipe: 863 solicitudes
- Valoración beca Omar Dengo: 75 solicitudes
- Valoración beca participación relevante: 83 solicitudes
- Valoración beca movimiento estudiantil: 38 solicitudes
- Beca de honor: 1
- Beca estudiante asistente:

Campus Pérez Zeledón

- Valoración beca socioeconómica: 588 solicitudes
- Valoración beca Luis Felipe: 1695 solicitudes
- Valoración beca Omar Dengo: 155 solicitudes
- Valoración beca participación relevante: 249 solicitudes
- Valoración beca movimiento estudiantil: 43 solicitudes
- Valoración beca honor: 9 solicitudes
- Valoración beca funcionario/a: 7 solicitudes

- Valoración beca estudiante asistente: 106 nombramientos

3.3.3 Programa de Atención Psicológica

Este servicio busca atender las necesidades psicológicas manifiestas de las personas que estudian de la Universidad Nacional, Sede Regional Brunca, como espacio para la promoción de la salud mental, atender las necesidades emocionales y el fomento de la visión crítica, en cuanto a la construcción personal humanista. El requisito es estar matriculado y que no exista una condición propia del ámbito psiquiátrico. De ser así se procederá a hacer la referencia correspondiente. Se inicia con entrevistas de valoración psicológica, donde se establece el grado de prioridad en la atención psicoterapéutica, ya sea la programación casi inmediata o la espera.

Los principales objetivos son: facilitar la atención psicoterapéutica individual en modalidad de psicoterapia breve a las personas estudiantes que lo soliciten; y brindar a las personas estudiantes, en atención grupal, las herramientas necesarias para favorecer el afrontamiento de diferentes situaciones que afecten su funcionamiento en el área académico y personal.

Campus Pérez Zeledón:

- Atención psicológica individual a las y los estudiantes matriculados en la UNA- 22 estudiantes atendidos en terapia psicológica.
- Entrevistas de valoración psicológica a todos(as) las y los estudiantes que solicitan atención psicológica- 22 entrevistas de valoración psicológica.
- Reuniones mensuales con el equipo de Psicología -5 reuniones ordinarias.
- Estudio de casos específicos que reciben atención en psicoterapia.
- Sesiones de actualización profesional - 1 sesión de actualización profesional en Psicología y Derechos Humanos.
- Intervenciones grupales en el manejo de la ansiedad - 1 sesión.
- Talleres en temas psicoeducativos - 2 talleres.
- Atención en crisis - 11 primeros auxilios psicológicos brindados.
- Referencias externas a la CCSS - 4 referencia a Psiquiatría.
- Participación dentro de las actividades de la Red local e interinstitucional de atención y prevención de la violencia contra las mujeres y la violencia intrafamiliar.
- Atención psicológica individual a las y los estudiantes matriculados en la UNA: Sesiones de psicoterapia por telefonía o de manera virtual. Brindar continuidad al proceso de atención en psicoterapia individual, como corresponde, una vez por semana, en el horario establecido con el estudiante y bajo modalidad presencial remota que permita la comunicación. Las acciones seguidas fueron: videollamada, llamada de audio, telefónica, comunicaciones para iniciar la sesión, llenado de tarjetas de control actualizadas, registros de sesión,

actualización de planes de intervención, monitoreo del estado de ánimo, revisión de tareas de terapia, - 17 estudiantes.

- Entrevista de valoración psicológica a todos(as) las y los estudiantes que soliciten atención psicológica: Se mantuvieron las entrevistas que se tenían hasta ese momento, por la entrada a la pandemia y la incerteza de la atención futura. - 17 estudiantes.
- Elaboración de materiales de apoyo para masculinidades, para campaña informativa sobre el estado actual de la masculinidad latinoamericana - 12 mensajes creados por escrito.
- Manejo de la ansiedad social: documento que permita una metodología de atención grupal de la ansiedad social.
- Preparar planes de atención para diversas problemáticas psicológicas: documento iniciado de atención del pánico en psicoterapia.
- Información psicoeducativa sobre ansiedad: documentos psicoeducativos para acompañar el proceso de atención de la ansiedad.
- Plan para atención grupal de pacientes depresivos: documento para tratamientos de los trastornos distímicos.
- Pasos para la atención de grupos de autoayuda: metodología en grupos de autoayuda.
- Correos para la práctica de la relajación en casa.
- 7 charlas y técnicas de relajación con los estudiantes participantes.

– **Logros cualitativos**

Los y las estudiantes aprendieron nociones básicas sobre el funcionamiento emocional, según el modelo cognitivo; se instruyeron en vocabulario emocional, tomaron conciencia de su grado de corresponsabilidad en cuanto a sus síntomas (depresión, ansiedad); aprendieron a responder sus malestares con técnicas de relajación, distracción del pensamiento y auto instrucciones. De igual modo lograron reestructurar pensamientos que irracionalmente les ayudaba a construir el grado de malestar por el que consultaron.

Campus Coto

Taller sobre la temática “Ansiedad y su gestión” en el cual participaron estudiantes del grupo de Promoción del Deporte. Apoyo al grupo Joven Mejora tu Estilo, el cual aportó infografías, videos, inclusive una charla sobre el tema salud mental en la cual mediante preguntas y respuestas de los jóvenes se realizó un video y se transmitió a toda la población del Campus.

Estuvimos integrando y participando en la red contra la violencia doméstica del cantón de Corredores. Así mismo, se participó en el curso dado por el Colegio de Psicólogos con el objetivo conjunto de analizar y proponer acciones de cómo se iba a trabajar en la nueva modalidad de la virtualidad. Se participó en el congreso Internacional sobre el Suicidio el cual arrojó recomendaciones sobre la intervención de esta situación. Durante todo ese semestre se participó en las

reuniones que realiza mensualmente el Departamento de Orientación y Psicología en el mismo hemos apoyado su gestión y emitido las recomendaciones pertinentes sobre el quehacer de la disciplina Psicológica.

4. PROCESOS DE GESTIÓN SIMPLE Y FLEXIBLE PARA EL LOGRO DE UN EJERCICIO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO OPORTUNO, PERTINENTE, JUSTO Y EFICIENTE.

4.1 El Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Personal Académico en la UNA-2013-2017.

En agosto del 2020, la Asamblea de Académicos resolvió el concurso por oposición para ocupar cuatro plazas en propiedad a tiempo completo en la Sede Regional Brunca. Como resultado de este proceso ingresó en propiedad tres académicos y un perfil se declaró desierto para ocupar una plaza en propiedad.

4.2 El Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Personal Académico Transitorio la UNA-2020-2021

Mediante oficio UNA-SRB-OFIC-1076-2021, con fecha 10 de junio de 2021, suscrito por la MA. Yalile Jiménez Olivares, se solicita a la Rectoría Adjunta, Universidad Nacional la publicación de concursos por oposición para los perfiles:

- Un académico/a para ocupar una plaza en propiedad con: Bachillerato y /o Licenciatura en Ingeniería en Sistemas de Información con Maestría o Doctorado en Seguridad Informática. (Perfil No. 31)
- Un académico/a para ocupar una plaza en propiedad con: Bachillerato en Ingeniería en Sistemas de Información y /o Licenciatura en Informática con Maestría o Doctorado en Dirección e Ingeniería en Sitios Web. (Perfil No. 32)
- Un académico/a para ocupar una plaza en propiedad con: Bachillerato y/o Licenciatura en Lingüística Aplicada con Maestría en Segundas Lenguas y Culturas con Énfasis en Inglés como Lengua Extranjera y/o Doctorado en el área de investigación educativa. (Perfil No. 33)
- Un académico/a para ocupar una plaza en propiedad con: Licenciatura en Economía con Maestría en Técnicas Estadísticas. (Perfil No. 34).

Este concurso está en proceso de resolverse, y se estima que terminará a final del 2021.

4.3 Gestión Administrativa: Ejecución Presupuestaria:

Asignación presupuestaria 2019.

En relación con la asignación presupuestaria 2019, mediante correo electrónico emitido por Javier Durán Fallas, Jefe del Área de Análisis y Plan de Presupuesto de la Universidad Nacional, se indica que con instrucciones del Dr. Pedro Ureña, Vicerrector de Administración informa que con base en el oficio del CONARE, No. OF-OPES-51-2018-ODI-, dirigido

al Ministerio de Educación Pública, el monto total de recursos de Ley 7386 y 8557 Rentas Propias para el año 2019, asciende a ¢2.229.530.55,00 colones.

Por lo tanto, con base en lo anterior y conforme a la distribución histórica de dichos fondos, a la Sede Brunca le corresponde la siguiente asignación.

Tabla 31. Asignación presupuestaria 2019 Ley 7386 y 8557 Rentas Propias. (cifras absolutas)

	Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas	Presupuesto Operación Ley 5909 FEES
Sede Regional Brunca	260.304.421.17	30.251.094.33

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos, Sede Regional Brunca.

Ejecución presupuestaria 2019:

Según la asignación de fondos, durante el periodo 2019, la ejecución de la Sede Regional Brunca fue la siguiente:

Tabla 32. Ejecución presupuestaria Ley Rentas Propias y FEES. Periodo 2019 (cifras absolutas).

Sede Regional Brunca	Asignado	Ejecutado	%
Ley de Rentas propias	260.304.421.17	232.256.346.80	89.22
FEES	30.251.094.33	24.633.530.61	81.43

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos, Sede Regional Brunca.

Durante este periodo la Sede ejecutó recursos provenientes del FEES, de la Ley de rentas propias, Becas, fondos del sistema, de FUNDER, cooperación externa, productos financieros y sus respectivos superávits.

Asignación presupuestaria 2020:

Para el periodo 2020 es importante mencionar la situación presupuestaria atípica que la Universidad Nacional afrontó, a continuación, se realiza un recuento:

Rectoría mediante Circular UNA-R-CIRC-003-2020, con fecha del 23 de enero 2020 emitió comunicado a la comunidad universitaria sobre el presupuesto 2020, informando lo siguiente:

- a. La Contraloría General de la República comunica mediante documento DFOE-SOC-1366, con fecha 19 de diciembre 2019 el archivo sin trámite del presupuesto inicial del periodo 2020 de la Universidad Nacional. Esta acción es ejecutada por la CGR, por cuanto los presupuestos 2020 de las Universidades Estatales carecían de la

certificación de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP). Esta certificación es un requerimiento estipulado en la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, particularmente, en lo correspondiente a la aplicación de la Regla Fiscal (capítulo IV).

- b. Del servicio público, la Contraloría General de la República autorizó usar el presupuesto definitivo del año 2019 ajustado en lo que corresponda. Esta situación obligó a hacer ajustes presupuestarios correspondientes a lo interno, para poder atender los compromisos del 2020, dado que las universidades requieren de un presupuesto para su funcionamiento y en aplicación del principio de necesidad de continuidad. Estos ajustes eran de carácter transitorio, en tanto que, posteriormente se presentarán presupuestos extraordinarios ante la Contraloría General de la República para hacer efectivo el presupuesto correspondiente al FEES negociado por los Rectores y Gobierno para el 2020 (2.32%), así como también, el uso de presupuesto del superávit institucional.
- c. El Consejo de Rectoría en el mes de febrero 2020, visitó los Consejos de Facultades, Centros, Sedes, Sección Regional y se convocó a la comunidad universitaria para informar en detalle los alcances de las decisiones de la Contraloría General de la República y sobre las acciones tomadas a nivel institucional: reducción en algunas cuentas presupuestarias como medidas de mitigación ante la situación presentada.

Para la asignación del presupuesto para este periodo, el Programa de Gestión Financiera y la Vicerrectoría de Administración, remite el documento UNA-PGF-OFIC-907-2019 con fecha de 04 de setiembre 2019 en donde comunica a la Sede Regional Brunca sobre la disminución de los recursos de la Ley 7386 Rentas Propias 2020 (actual Ley 9365).

Las instancias mencionadas explican que ante consulta realizada al Proyecto Presupuesto Nacional 2020, se determinó que el Ministerio de Educación Pública (MEP) incorporó por concepto de recursos de la Ley 7386 (actual Ley 9365) un monto inferior al comunicado por CONARE en oficio OF-OPES-42-2019-ODI de fecha 02 de mayo del 2019. Dada esta situación, la diferencia presupuestada de menos por el MEP en relación con el monto comunicado por CONARE es de ¢202.422.780,00 colones; razón por la cual se instruyó realizar el ajuste proporcional (disminución) a la Sede Regional Brunca por la suma de ¢ 23.356.475.00 colones de los recursos inicialmente asignados.

Así las cosas, y explicada la situación presupuestaria de la Universidad Nacional, a continuación, se describe el presupuesto de la Sede Brunca asignado para el periodo 2020:

Tabla 33. Presupuesto asignado Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y Presupuesto Operación Ley 5909 FEES. Periodo 2020 (cifras absolutas).

	Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas	Presupuesto Operación Ley 5909 FEES
Sede Regional Brunca	241.614.656.00	18.000.991,00

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos, Sede Regional Brunca

Es importante tomar en cuenta que, la suma de 170.034.215,00 y la suma de 71.580.441,00 dan **un total de 241.614.656,00**, asignando el monto total asignado a la Sede Regional Brunca para el año 2020 correspondiente a la Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

Seguidamente se detalla el reporte de ejecución del presupuesto correspondiente a la unidad ejecutora BR, Sede Región Brunca para el periodo anual 2020, del fondo REP001, Ley 7386 Rentas Propias del periodo:

Tabla 34. Ejecución presupuestaria Ley 7386 Rentas Propias del periodo y FEES. Periodo 2020 (cifras absolutas).

Sede Regional Brunca	Asignado	Ejecutado	%
Ley de Rentas propias	241.614.656.00	173.120.282.43	71.65
FEES	18.000.991,00	9.646.010.64	53.59

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos, Sede Regional Brunca

En este periodo, la Sede Regional Brunca se vio afectada en la ejecución presupuestaria debido a la anulación de los procesos de contratación administrativa de la Proveeduría Institucional. Las compras gestionadas para este periodo no se procesaron por la Proveeduría Institucional (Heredia) dado que el año 2020 fue atípico, no solo por la improbación del presupuesto, sino también por la pandemia provocada por la Covid-19. Además, no se puede omitir la implementación de dos sistemas nuevos para el proceso de compras institucionales como lo es SIGESA por parte de la Universidad Nacional y Sistema de Compras Públicas (SICOP), en el sector público.

Asignación presupuestaria 2021:

La asignación del presupuesto para el año 2021 según oficio UNA-VADM-OFIC-1044-2020 suscrito por el Máster Sergio Fernández Rojas, Director del Programa de Gestión Financiera y el Licenciado Javier Durán Fallas, Jefe del Área de Análisis y Plan Presupuesto indican:

“En atención al oficio UNA-PGF-OFIC-679-2020/UNA-AAPP-OFIC-120-2020, me permito indicar que esta Vicerrectoría autoriza asignar en forma preliminar al presupuesto 2021 de las Sedes Regionales Brunca y Chorotega, el mismo monto incorporado en el Presupuesto 2020, esto con el objetivo de no retrasar dicho proceso de formulación presupuestaria.

Con la salvedad de que en el momento de conocer la resolución de la negociación del FEES 2021, y de la Ley 9635 (anterior Ley 7386 Rentas Propias), se deben realizar los ajustes requeridos, que podrían implicar incluso un rebajo en el presupuesto.

Con respecto al monto con el que se aprobó el presupuesto 2021 en la Sede Regional Brunca correspondiente a la Ley 7386 de Rentas Propias del Periodo fue por doscientos cuarenta y un millones seiscientos catorce mil seiscientos cincuenta y seis colones.”

Tabla 35. Presupuesto asignado Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y Presupuesto Operación Ley 5909 FEES. Periodo 2021 (cifras absolutas).

	Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas	Presupuesto Operación Ley 5909 FEES
Sede Regional Brunca	241.614.656	25.057.457.00

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca

Ejecución presupuestaria 2021:

Tabla 36. Ejecución presupuestaria Ley 7386 Rentas Propias del periodo y FEES. Periodo 2021 (cifras absolutas).

Sede Regional Brunca	Asignado	Ejecutado	%
Ley de Rentas propias	241.614.656	187.114.326	77.44
FEES	25.057.457.00	16.231.438	64.78

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos, Sede Regional Brunca

Es importante mencionar que las cifras reflejadas durante este periodo corresponden a un informe realizado hasta el mes de junio, por lo tanto, se presenta un porcentaje de ejecución parcial del año.

4.4 Contrataciones

Contrataciones 2019, Campus Coto:

A continuación, se muestran los nombramientos académicos, administrativos y nombramientos por excepción en el Campus Coto en el 2019.

- Nombramientos académicos:

Tabla 37. Nombramientos académicos en el Campus Coto, Periodo 2019 (cifras absolutas).

Tiempo	Plazo fijo	Verano	Sustitución	Recargos	
40 horas	14				
30 horas	2	5			
20 horas	6	1			
10 horas	22		3		
Recargos				9	
Total:	44	6	3	9	62

Fuente: Unidad de servicios administrativos Campus Coto

En enero 2019 se gestionó el ingreso de tres académicos en propiedad.

Con un total de 17 plazas anuales, en el II ciclo 2019 se tramitaron 62 nombramientos académicos.

- Nombramientos administrativos:

Tabla 38. Nombramientos administrativos en el Campus Coto, Periodo 2019 (cifras absolutas).

Sector Administrativo	Cantidad
Propiedad	16
Vacantes ocupadas	3
Plazo fijo	1
Total	20

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

De junio a noviembre no se tramitó ningún nombramiento administrativo en propiedad y se tramitaron los siguientes nombramientos por excepción:

Tabla 39. Nombramientos por excepción en el Campus Coto, Periodo 2019 (cifras absolutas).

Nombre	Cédula	Puesto
Guido Arrieta Carlos René	503290910	PROFESIONAL ASISTENCIAL EN VIDA ESTUDIANTIL ENTRENADOR/A DE RECREACION
Rivera Blandón Iliana	108220815	PROFESIONAL EJECUTIVO EN VIDA ESTUDIANTIL PSICOLOGO/A

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

Contrataciones 2019, Campus Pérez Zeledón:

Seguidamente, se indican los nombramientos académicos, administrativos y nombramientos por excepción en el Campus Pérez Zeledón en el 2019.

- Nombramientos académicos:

Tabla 40. Nombramientos académicos en el Campus Pérez Zeledón, Periodo 2019 (cifras absolutas).

Tiempo	Plazo fijo	Verano	Sustitución	Recargos	
40 horas	12		4		
30 horas	5				
20 horas	20				
10 horas	38		3		
Recargos				7	
Total:	75		7	7	89

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

Con un total de 53 plazas anuales, en el II ciclo 2019 se tramitaron 89 nombramientos académicos.

- Nombramientos administrativos:

Tabla 41. Nombramientos administrativos en el Campus Pérez Zeledón, Periodo 2019 (cifras absolutas).

Sector Administrativo	Cantidad
Propiedad	36
Vacantes ocupadas	7
Plazo fijo	1
Total	44

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

Se tramitaron los siguientes nombramientos por excepción:

Tabla 42. Nombramientos por excepción en el Campus Pérez Zeledón, Periodo 2019 (cifras absolutas).

Nombre	Cédula	Puesto
Rodríguez Zúñiga Ian Adrián	1-1732-0090	TÉCNICO AUXILIAR EN SERVICIOS DE PUBLICACIONES E IMPRESIONES TÉCNICO ARTES GRÁFICAS
Soto Porras Esther	1-1685-0205	GESTIÓN OPERATIVA AUXILIAR EN SERVICIOS SECRETARIALES OPERADOR DE CENTRAL TELEFÓNICA

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.



Contrataciones 2020, Campus Coto:

En las siguientes tablas se muestran los nombramientos académicos y administrativos en el Campus Coto en el 2020.

- Nombramientos académicos:

Tabla 43. Nombramientos académicos en el Campus Coto, Periodo 2020 (cifras absolutas).

Tiempo	Plazo fijo	Verano	Sustitución	Recargos	Ad-honorem
40 horas	26				
30 horas	7				
20 horas	19	2	1		
10 horas	40		6		
Recargos				3	
Ad-honorem					1

Total:	92	2	7	3	1	105
--------	----	---	---	---	---	-----

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Campus Coto.

Con un total de 17 plazas anuales, en el 2020 se tramitaron 105 nombramientos académicos.

- Nombramientos Administrativos:

Tabla 44. Nombramientos administrativos en el Campus Coto, Periodo 2020 (cifras absolutas).

Sector Administrativo	Cantidad
Propiedad	19
Plazo fijo	2
Total	21

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

Contrataciones 2020, Campus Pérez Zeledón:

A continuación, se indican los nombramientos académicos y administrativos en el Campus Pérez Zeledón en el 2020.

- Nombramientos académicos:

Tabla 45. Nombramientos académicos en el Campus Pérez Zeledón, Periodo 2020 (cifras absolutas).

Tiempo	Plazo fijo	Verano	Sustitución	Recargos	Ad-honorem	
40 horas	26		5			
30 horas	15		2			
20 horas	27	4	6			
10 horas	101		3			
Recargos				6		
Ad-honorem					7	
Total:	169	4	16	6	6	201

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

Con un total de 54 plazas anuales, en el 2020 se tramitaron 201 nombramientos académicos.

- Nombramientos Administrativos:

Tabla 46. Nombramientos administrativos en el Campus Pérez Zeledón, Periodo 2020 (cifras absolutas).

Sector Administrativo	Cantidad
Propiedad	37
Sustituciones	3
Plazo fijo	4
Total	44

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

Contrataciones 2021, Campus Coto:

Seguidamente se muestran los nombramientos académicos y administrativos en el Campus Coto en el 2021.

- Nombramientos Académicos:

Tabla 47. Nombramientos académicos en el Campus Coto, Periodo 2021 (cifras absolutas).

Tiempo	Plazo fijo	Verano	Sustitución	Recargos	Ad-honorem	
40 horas	19					
30 horas	5	2				
20 horas	11	4				
10 horas	15		8			
Recargos					0	
Ad-honorem				3	2	
Total:	50	6	8	3	2	69

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Campus Coto.

Con un total de 17 plazas anuales, en el I ciclo 2021 se tramitaron 69 nombramientos académicos.

- Nombramientos Administrativos:

Tabla 48. Nombramientos administrativos en el Campus Coto, Periodo 2021 (cifras absolutas).

Sector Administrativo	Cantidad
Propiedad	19
Plazo fijo	2
Total	21

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

Contrataciones 2021, Campus Pérez Zeledón:

A continuación, se observan los nombramientos académicos y administrativos en el Campus Pérez Zeledón en el 2021.

- Nombramientos Académicos:

Tabla 49. Nombramientos académicos en el Campus Pérez Zeledón, Periodo 2021 (cifras absolutas).

Tiempo	Plazo fijo	Verano	Sustitución	Recargos	Ad-honorem	
40 horas	16		3			
30 horas	7	2	1			

20 horas	19	2				
10 horas	44		6			
Recargos				0		
Ad-honorem					4	
Total:	86	4	9	0	4	103

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

Con un total de 55 plazas anuales, en el I ciclo 2021 se tramitaron 103 nombramientos académicos.

- **Nombramientos Administrativos:**

Tabla 50. Nombramientos administrativos en el Campus Pérez Zeledón, Periodo 2021 (cifras absolutas).

Sector Administrativo	Cantidad
Propiedad	37
Sustituciones	4
Plazo fijo	6
Total	44

Fuente: Unidad de servicios administrativos, Sede Regional Brunca.

Al igual que en el periodo 2020, la mayoría de estas sustituciones obedecen a que los propietarios se encuentran con un ascenso en categorías superiores, y por esta situación es que se visualiza las sustituciones.



4.5 Adquisición de Bienes y servicios, 2019:

Compras realizadas en el periodo 2019 en el Campus Pérez Zeledón:

La información de las solicitudes atendidas para la adquisición de bienes, materiales y servicios correspondientes al periodo 2019 en el Campus Pérez Zeledón es la siguiente:

Tabla 51. Compras realizadas en el Campus Pérez Zeledón: Periodo 2019 (cifras absolutas).

COMPRAS Y SERVICIOS TRAMITADOS DE JUNIO A NOVIEMBRE 2019		
Grupo	Descripción	Monto comprometido para la compra
EQUIPO DE COMPUTO	30 COMPUTADORAS PORTÁTILES	Q17 250 000,00
	IMPRESORA LASER	Q454 764,00
	23 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	Q12 650 000,00
TOTAL EQUIPO COMPUTO		Q30 354 764,00
INSTRUMENTOS MUSICALES	MARIMBA PARA ESCUELA DE MÚSICA SINFÓNICA	15 936 000,00
TOTAL INSTRUMENTOS MUSICALES		Q15 936 000,00
PERSIANAS	PERSIANAS PARA AULAS	3 477 646,58
TOTAL PERSIANAS		Q3 477 646,58
AIRES ACONDICIONADOS	2 AIRES ACONDICIONADOS ESCUELA DE MÚSICA SINFÓNICA	1 032 277,00
TOTAL AIRES ACONDICIONADOS		Q1 032 277,00
EQUIPO VARIO	DESTRUCTURA Y ESCANER	309 900,00
	RADIOS DE COMUNICACIÓN	417 000,00
	PRENSA DE BANCO, COMPRESOR DE AIRE, TALADRO ELECTRICO, ESMERILADORAS, MOTOGUADAÑA, MOTOSIERRA PARA FINCAS	1 047 280,50
	TOTAL EQUIPO VARIO	Q1 774 180,50
MATERIALES Y HERRAMIENTAS	MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	542 529,00
	MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE FINCAS	487 068,50
TOTAL MATERIALES Y HERRAMIENTAS		Q1 029 597,50
MATERIAL PARA OFICINA	PAPEL, CONSUMIBLES PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS, GOMA, TIJERAS, LAPICES, LAPICEROS, CAJAS PARA ARCHIVO, SOBRES, GRAPAS, GRAPADORAS, REGLETAS Y OTROS ARTÍCULOS PARA OFICINA	6 906 453,38
TOTAL MATERIAL PARA OFICINA		Q6 906 453,38
MATERIAL PARA LIMPIEZA	PAPEL HIGIÉNICO, CLORO, DESINFECTANTE, DETERGENTE, SERVILLETAS, MECHAS, ESCURRIDORES, ESCOBAS, PALOS DE PISO, JABON LIQUIDO, LIMPIONES, BOLSAS PARA BASURA, BASUREROS, ESPONJAS Y DEMÁS ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	2 779 249,03
TOTAL MATERIAL PARA LIMPIEZA		Q2 779 249,03
SERVICIOS	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ACTIV PROTOCY SOCIALES (EN PROCESO PARA DAR ORDEN DE INICIO)	
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ACTIV PROTOCY SOCIALES CONCIERTO ESCUELA DE MÚSICA SINFÓNICA EN EL CLODOMIRO PICADO	318 250,00
	TIQUETES DE ALIMENTACIÓN PARA ESTUDIANTES CAMPOS PÉREZ ZELEDÓN	949 900,00
	TIQUETES DE ALIMENTACIÓN PARA ESTUDIANTES CAMPOS COTO	649 580,00
TOTAL SERVICIOS		Q1 917 730,00
Total presupuesto comprometido en el tramite de compras y servicios período junio - noviembre 2019		Q65 207 897,99

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos Campus Pérez Zeledón

Reporte de los servicios de alimentación tramitados:

En la Sede Regional Brunca los servicios de alimentación se tramitan mediante órdenes de Compra de Alimentación para cada Campus. La vigencia de estas contrataciones venció en septiembre, por lo que con anterioridad se gestionaron las solicitudes de este servicio; en estos momentos para el Campus Pérez Zeledón se está la espera que el contrato sea

revisado por la instancia de Asesoría Jurídica para que el contrato quede en firme. En cuanto al Campus Coto se encuentra en proceso de que el contrato sea adjudicado.

El servicio de alimentación dado en el Campus Pérez Zeledón durante este periodo se detalla con el siguiente reporte:

Tabla 52. Solicitud de Alimentación Realizadas en el Campus Pérez Zeledón. Periodo 2019 (cifras absolutas).

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos Campus Pérez Zeledón

SOLICITUDES PARA SERVICIO DE ALIMENTACION			
TRAMITADAS DE JUNIO A NOVIEMBRE 2019			
Número	Fecha	Persona que solicita	Actividad
1	29-30-31 de julio	Josué Naranjo Cordero	Escuela de Big Data
2	31 de agosto	Raquel Mora Hernández	Capacitación Brigada Estudiantil
3	28 de setiembre	Raquel Mora Hernández	Capacitación Brigada Estudiantil
4	6 de setiembre	Walter Duarte Duarte	Proceso electoral
5	15 de setiembre	Joe Montenegro Bonilla	Desfile 15 de setiembre
6	19 de setiembre	Walter Duarte Duarte	Proceso electoral
7	26 de setiembre	Miguel Calderón Fernández	Presentación de libro
8	25 de setiembre	Jacqueline Araya Ríos	Día Internacional del Turismo
9	21 de setiembre	Emmanuel Sancho Esquivel	Capacitación Embajada USA a est.
10	26 de setiembre	Josué Naranjo Cordero	Taller de baloncesto
11	18 de octubre	Miguel Calderón Fernández	Certamen Literario Brunca
12	11 de octubre	Joe Montenegro Bonilla	Día de las Culturas
13	1 de noviembre	Miguel Calderón Fernández	Obra de Teatro Estudios Generales
14	25 de octubre	Juan Ernesto Flores Aguilar	Cierre Talleres Artísticos
15	29 de octubre	Juan Ernesto Flores Aguilar	Acto Estudiante Distinguido
16	21 de octubre	Gabriela Pérez Blanco	Taller para Mentores y Tutores
17	9 de noviembre	Sofía Jiménez Carvajal	Cierre Residencias Estudiantiles
18	11 de noviembre	Cindy Palacios Rojas	Actividad en Coto
19	19 de noviembre	Raquel Mora Hernández	Actividad con estudiantes
19	19 de noviembre	Melvin Bermúdez Elizondo	Congreso de Turismo

Solicitudes de compras o servicios que no fue posible tramitar:

- Compra de 8 UPS para la Biblioteca. Cuando se recibió esta solicitud se le indicó al usuario que debía realizar una modificación presupuestaria para efectuar la compra. Sin embargo, a la fecha del último corte para incluir la requisición no había contenido presupuestario en la cuenta correspondiente, por lo que no fue posible completar el proceso.
- Compra Equipo de Robótica solicitado por la Dirección Académica. La solicitud fue recibida el 2 de octubre de 2019 y la fecha del último corte para la inclusión de este tipo de compras fue el 21 de junio de 2019.
- Compra de sillas y mesas para el Proyecto “Promoviendo el Capital Social Comunitario”. Esta solicitud fue recibida el 18 de octubre del 2019, mismo día en que cerraba el sistema para este tipo de compras. No fue posible realizar el trámite porque no había contenido presupuestario en la cuenta respectiva.

Compras realizadas en el periodo 2019 en el Campus Coto:

Tabla 53. Compras realizadas en el Campus Coto, periodo 2019 (cifras absolutas)

Compras con Recursos Corrientes Rentas Propias				
Cuenta	Tipo	Título	Actividad de AFF	Compromiso
H0702	E	ACTIVIDADES PROTOC Y SOCIAL	5 999 000,00	4 000 000,00
H1504	E	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	2 486 032,57	0,00
H1599	E	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	27 097,08	0,00
H1603	E	ALIMENTOS Y BEBIDAS	25 200,00	0,00
H1701	E	METALICOS	0,00	0,00
H1704	E	ELECT TELEF Y COMPUTO	197 634,50	0,00
H1799	E	OTROS PRODUCTOS	0,00	0,00
H1801	E	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	6 827 957,87	0,00
H1802	E	REPUESTOS Y ACCESORIOS	524 564,94	0,00
H2001	E	UTILES, MATER OFIC COMPUTO	574 736,18	0,00
H2003	E	PROD PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	852 780,12	0,00
H2004	E	TEXTILES Y VESTUARIO	25 659,92	0,00
H2005	E	UTIL. Y MATER LIMPIEZA	1 855 769,81	0,00
H3703	E	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	2 453 350,00	0,00
H3704	E	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	7 448 537,55	0,00
H3705	E	EQUIPO Y PROG DE COMPUTO	746 760,00	920 197,90
H3708	E	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	2 280 081,30	0,00
		TOTAL	32 325 161,84	4 920 197,90
Compras con Recursos UNA Corrientes				
Cuenta	Tipo	Título	Actividad de AAF	Compromiso
H0702	E	ACTIVIDADES PROTOC Y SOCIAL	4 287 274,65	0
H0805	E	MANTEN. EQUIPO TRANSPORTE	5 000,00	0
H0806	E	MANTEN. EQUIPO COMUNICACIÓN	363 150,69	0
H0808	E	MANTEN. EQ.COMP Y SIST INFORM	50 850,00	0
H0899	E	MANTEN. REP. OTROS EQUIPOS	77 094,00	0
H1099	E	OTROS SERVIC NO ESPECIFICADOS	58 461,06	0
H1501	E	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	73 044,00	0
H1504	E	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	806 536,64	0
H1602	E	PRODUCT. AGROFORESTALES	30 000,00	0
H1603	E	ALIMENTOS Y BEBIDAS	75 680,00	0
H1701	E	METALICOS	687 553,02	0
H1702	E	MINERALES Y ASFALTICOS	151 070,62	0
H1703	E	MADERAS Y SUS DERIVADOS	89 862,67	0
H1704	E	ELECT TELEF Y COMPUTO	227 898,84	0
H1706	E	PLASTICO	6 447,13	0
H1799	E	OTROS PRODUCTOS	61 297,63	0
H1801	E	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	491 758,04	0
H1802	E	REPUESTOS Y ACCESORIOS	354 233,14	0
H2001	E	UTILES, MATER OFIC COMPUTO	283 143,61	0
H2003	E	PROD PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	573 510,67	0
H2004	E	TEXTILES Y VESTUARIO	52 627,37	0
H2005	E	UTIL. Y MATER LIMPIEZA	1 444 485,63	0

H2006	E	UTIL MAT RESGUARDO Y SEGURIDAD	57 800,00	0
H2007	E	UTIL. COCINA Y COMEDOR	11 500,00	0
H2099	E	OTROS UTILES, MAT Y SUMINIST	205 846,73	0
H3701	E	MAQ Y EQUIPO PARA LA PRODUC	692 620,00	0
H3704	E	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	1 115 728,96	0
H3708	E	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	2 451 651,88	0
		Total	14 786 126,98	0,00
Compas Campus Coto, periodo 2019				
Compras con Recursos UNA Corrientes			14 786 126,98	
Compras con Rentas Propias Corrientes			32 325 161,84	
Total			47 111 288,82	

- Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Centro de Arte y Cultura. Este contrato vence el 26 de julio del 2020. Mediante correo electrónico del 12 de junio 2019, se solicitó al señor Brayan Baldí Jiménez, Jefe de Vigilancia, indicar las especificaciones técnicas del servicio, así como emitir la decisión inicial para solicitar la nueva contratación, a la fecha no se recibió respuesta.
- Servicio de Alimentación: dado que la contratación anterior concluyó el pasado 21 de septiembre y la nueva se encuentra en proceso de firma del contrato, no se cuenta con este servicio.

4.6 Adquisición de Bienes y servicios, 2020:

Compras realizadas en el periodo 2020 en el Campus Pérez Zeledón:

Las solicitudes atendidas para la adquisición de bienes, materiales y servicios correspondientes al periodo 2020 en el Campus Pérez Zeledón es el siguiente:

Tabla 54. Solicitudes atendidas para la adquisición de bienes, materiales y servicios en el Campus Pérez Zeledón. Periodo 2020 (cifras absolutas).

COMPRAS 2020		
CAMPUS PÉREZ ZELEDÓN		
Grupo	Descripción	Monto comprometido para la compra
EQUIPO COMPUTO	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	C1.717.499,55
	COMPUTADORAS PORTÁTILES	C30.554.497,00
	IMPRESORAS	C180.000,00
TOTAL, EQUIPO CÓMPUTO		C32.451.996,55
EQUIPO VARIO	CORTADORAS DE CESPED, MOTOSIERRAS Y MOTOGUADAÑAS	3.625.000,00
	CAMARAS TIPO WEB	1.600.000,00
	AUDIFONOS	380.000,00
	MÁQUINA SOLDADORA	146.308,00

	HIDROLAVADORA	1.201.845,40
	FOTOCOPIADORA	2.660.487,00
	PROYECTOR MULTIMEDIA	1.558.800,00
	ESCANER ESPECIAL	935.000,00
	ESCANER ESTANDAR II	276.900,00
	LLAVES MAYA ESTANDAR III	14.000,00
TOTAL, EQUIPO VARIO		€12.398.340,40
MATERIAL PARA OFICINA	PAPEL, CONSUMIBLES PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS, GOMA, TIJERAS, LAPICES, LAPICEROS, CAJAS PARA ARCHIVO, SOBRES, GRAPAS, GRAPADORAS, PAPEL, CINTAS, REGLETAS Y OTROS ARTÍCULOS PARA OFICINA	5.749.085,62
TOTAL, MATERIAL PARA OFICINA		€5.749.085,62
MATERIAL PARA LIMPIEZA	PAPEL HIGIÉNICO, CLORO, DESINFECTANTE, DETERGENTE, SERVILLETAS, MECHAS, ESCURRIDORES, ESCOBAS, PALOS DE PISO, JABON LIQUIDO, LIMPIONES, BOLSAS PARA BASURA, BASUREROS, ESPONJAS Y DEMÁS ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	4.711.355,00
TOTAL, MATERIAL PARA LIMPIEZA		€4.711.355,00
SERVICIOS	TRASLADO DE PIZARRAS	720.000,00
TOTAL, SERVICIOS		€720.000,00
Total, compras inversión período enero 2020 - diciembre 2020		€56.030.777,57

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos Campus Pérez Zeledón

Contrataciones anuladas 2020:

Tabla 55. Contrataciones anuladas Campus Pérez Zeledón. Periodo 2020 (cifras absolutas).

DESCRIPCIÓN GENERAL	DEPARTAMENTO	MONTO DE LA COMPRA
6 CAMARAS WEB	BIBLIOTECA	108.000,00
7 AUDIFONOS CON MICROFONO	BIBLIOTECA	133.000,00
COMPRA AGRUPADA SISTEMA DE GRABACIÓN	SINFÓNICA	9.810.400,00
ASPIRADORA ESTANDAR I	CONSERJERÍA	375.000,00
DIPENSADOR PARA TOALLAS	CONSERJERÍA	398.200,00
DISPENSADOR PARA ALCOHOL EN GEL	CONSERJERÍA	423.000,00
BASURERO CON RUEDAS	CONSERJERÍA	42.000,00
DISPENSADOR PARA PAPEL	CONSERJERÍA	25.000,00
TALADRO INALAMBRICO	MANTENIMIENTO	200.415,00
CUERDA PARA CHAPEAR	MANTENIMIENTO FINCAS	148.000,00

FERTILIZANTE	MANTENIMIENTO FINCAS	125.000,00
HERBICIDA FANTASMA	MANTENIMIENTO FINCAS	552.000,00
HERBICIDA TRIGGER	MANTENIMIENTO FINCAS	380.000,00
SERVICIO DE LIMPIEZA RESIDENCIAS	VIDA ESTUDIANTIL	3.330.587,43
MEZCLADORA DE SONIDO	VIDA ESTUDIANTIL	370.000,00
ESCANER ESTANDAR II	VIDA ESTUDIANTIL	105.000,00
24 DESHUMEDECEDORES	VIDA ESTUDIANTIL	215.880,00
SOBRECAMAS	VIDA ESTUDIANTIL	790.000,00
PAÑOS	VIDA ESTUDIANTIL	559.000,00
SABANAS	VIDA ESTUDIANTIL	790.000,00
30 CAJAS PLASTICAS	VIDA ESTUDIANTIL	534.000,00
SABANAS	VIDA ESTUDIANTIL	790.000,00
BOLSO PARA MERIENDA	VIDA ESTUDIANTIL	629.000,00
BOLSA ESPECIAL	VIDA ESTUDIANTIL	112.000,00
BOLSA PLEGABLE	VIDA ESTUDIANTIL	130.000,00
CARTUCHERAS NECESER	VIDA ESTUDIANTIL	152.000,00
LIBRETA CON BOLIGRAFO	VIDA ESTUDIANTIL	805.000,00
BOLIGRAFOS	VIDA ESTUDIANTIL	220.000,00
BOTELLAS	VIDA ESTUDIANTIL	554.000,00
BOTELLAS	VIDA ESTUDIANTIL	554.000,00
BALONES PARA BALONCESTO	VIDA ESTUDIANTIL	240.000,00
BALONES PARA VOLEIBOL	VIDA ESTUDIANTIL	350.000,00
BALONES FUTSALA FEMENINO	VIDA ESTUDIANTIL	540.000,00
BALONES FUTSALA MASCULINO	VIDA ESTUDIANTIL	900.000,00
RED PARA ARO BALONCESTO	VIDA ESTUDIANTIL	17.000,00
RED PARA TRANSPORTAR BALONES	VIDA ESTUDIANTIL	74.000,00
CONOS PARA USO DEPORTIVO	VIDA ESTUDIANTIL	45.000,00
BALON TERAPEUTICO	VIDA ESTUDIANTIL	90.000,00
HULA HULA	VIDA ESTUDIANTIL	20.000,00
PESAS RUSAS 2 KG	VIDA ESTUDIANTIL	50.000,00
PESAS RUSAS 4 KG	VIDA ESTUDIANTIL	60.000,00
PESAS RUSAS 5 KG	VIDA ESTUDIANTIL	70.000,00
BALONES DE FUTBOL	VIDA ESTUDIANTIL	625.000,00
DISCOS O PLATOS	VIDA ESTUDIANTIL	25.000,00
BOLAS DE PILATES	VIDA ESTUDIANTIL	50.000,00
DISCO PARA EQUILIBRIO	VIDA ESTUDIANTIL	25.000,00
BOSSU	VIDA ESTUDIANTIL	130.000,00
TRX	VIDA ESTUDIANTIL	82.500,00
6 TONER NEGRO LEXMARK	REGISTRO	423.500,00
2 TONER AMARILLO LEXMARK	REGISTRO	145.000,00
2 TONER CIAN LEXMARK	REGISTRO	145.000,00
2 TONER MAGENTA LEXMARK	REGISTRO	145.000,00
20 Peras color rojo para llenado de pipetas de 3 vías	DIRECCIÓN ACADÉMICA	140.000,00
1 Gradilla plástica para tubo ensayo 13 mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	6.650,00
1 Papel parafilm 38 m x 10 cm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	26.700,00

Vidrio reloj 50mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	7.000,00
Vidrio reloj 70mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	11.500,00
Vidrio reloj 90mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	14.000,00
Vidrio reloj 100mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	15.000,00
Vidrio reloj 120mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	19.200,00
Vidrio reloj 125mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	19.200,00
Vidrio reloj 150mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	30.000,00
Punta azul para pipeta 50-1000 ul, (1000 unid) BOE 03.023.0101	DIRECCIÓN ACADÉMICA	144.000,00
Punta blanca para pipeta 2-10ml, para micropipeta de 10ml	DIRECCIÓN ACADÉMICA	249.750,00
Manguera para gas 2 Metros, de 8x13mm, marca OPTIKA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	100.000,00
Rejilla centro ceramico 16x16cm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	39.500,00
Condensador liebigh 25cm, 24/40, LMS 61451224-40	DIRECCIÓN ACADÉMICA	460.800,00
Hisopo para tubo de ensayo de 16mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	5.000,00
Pastilla agitadora 6x10mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	7.200,00
Pastilla agitadora 8x15mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	7.200,00
Pastilla agitadora 8x25mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	7.200,00
Pastilla agitadora 8x50mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	7.200,00
Pastilla agitadora 10x60mm	DIRECCIÓN ACADÉMICA	7.200,00
REACTIVOS PARA USO EN LABORATORIO	DIRECCIÓN ACADÉMICA	2.819.000,00
8 PARLANTES	DIRECCIÓN ACADÉMICA	124.800,00
15 GRABADORAA PERIODISTICAS	DIRECCIÓN ACADÉMICA	1.420.000,00
MONTO TOTAL POR COMPRAS ANULADAS		33.300.582,43

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos Campus Pérez Zeledón

- Mediante el contrato 2020-0008 Contrato de Concesión de Instalaciones Públicas para la Prestación de Servicio de Soda Comedor del Campus Pérez Zeledón, Sede Brunca de la Universidad Nacional, producto de la licitación pública 2019LN-000004-SCA se le adjudicó a la señora Lorena Jiménez Chaves.

- Para la contratación de servicios de catering en el Campus Coto se dio orden de inicio con la contratación directa 2019CD000241-SCA, bajo el contrato 2019-037 siendo la contratista la señora Carla Yenci Cordero Aguilar.
- El contrato de limpieza de zonas verdes en Campus Coto se realizó mediante solicitud SBS-CC-00000024-2021 la cual se encuentra anulada. Sin embargo, mediante oficio UNA-SPAAU-OFIC-248-2021 se indica que el servicio que se estaba solicitando, se tramita como un proceso de contrato complejo y en estos momentos está en análisis por la funcionaria Andrea Bogantes que es la encargada, por lo que se puede contratar por única vez mediante un proceso abreviado.

Compras realizadas en el periodo 2020 en el Campus Coto:

Tabla 56. Compras realizadas en el Campus Coto, periodo 2020 (cifras absolutas)

COMPRAS 2020									
CAMPUS COTO									
Solicitud Bien Servicio	Código de Bien	Descripción	Marca	Modelo	Unidad Presentación	Cantidad Despachada	Cantidad Recibida	Precio Unitario	Total
SBS-CC-00000005-2019	5.01.05.023.00003	LLAVE MAYA (128 GB), ESTANDAR III			UNIDADES	20,00	20,00	7019,9	140.398,00
SBS-CC-000000087-2020	5.01.04.003.00002	VENTILADOR TIPO PARED CON CORDON (ESTANDAR II)	Vegga	VP-16C	UNIDADES	20,00	20,00	45355	907.100,00
SBS-CC-000000088-2020	5.01.04.003.00004	VENTILADOR TIPO PIE (ESTANDAR IV)	ZENIT	WLSF4043	UNIDADES	15,00	15,00	17.525,00	262.875,00
SBS-CC-0000000139-2020	5.01.05.002.00001	COMPUTADORA PORTATIL (ESTANDAR I)	N/A	N/A	UNIDADES	7,00	7,00	608.847,20	4.261.930,40
SBS-CC-0000000138-2020	5.01.05.002.00001	COMPUTADORA PORTATIL (ESTANDAR I)	N/A	N/A	UNIDADES	5,00	5,00	581.625,00	2.908.125,00
SBS-CC-	5.01.05.002.00001	COMPUTADORA PORTATIL	N/A	N/A	UNIDADES	46,00	46,00	581.625,00	26.754.750,00

0000000 91-2020		(ESTANDAR I)							
SBS-CC-0000001 37-2020	5.01.05.002.0 00001	COMPUTADORA PORTATIL (ESTANDAR I)	N/A	N/A	UNIDADES	6,00	6,00	581.625,00	3.489.750,00
SBS-CC-0000001 51-2020	5.01.05.002.0 00001	COMPUTADORA PORTATIL (ESTANDAR I)	N/A	N/A	UNIDADES	5,00	5,00	581.625,00	2.908.125,00
SBS-CC-0000001 69-2020	5.01.05.002.0 00001	COMPUTADORA PORTATIL (ESTANDAR I)	N/A	N/A	UNIDADES	7,00	7,00	581.625,00	4.071.375,00
									45.704.428,40

Contrataciones anuladas 2020:

Tabla 57. Contrataciones anuladas en el Campus Coto, periodo 2020 (cifras absolutas)

COMPRAS ANULADAS 2020					
CAMPUS COTO					
# DE LINEA	# SOLICITUD	# SOLICITUD PROVEEDURIA	DETALLE	COSTO TOTAL ESTIMADO	UNIDAD SOLICITANTE
1	SBS-CC-000000090-2020	SBS-PRV-000002354-2020	PISO PARA USO DEPORTIVO	€5.454.900,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
2	SBS-CC-000000182-2020	SBS-PRV-000010132-2020	PERSIANAS	€71.500,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	SBS-CC-000000183-2020	SBS-PRV-000010133-2020	PERSIANAS	€35.700,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
4	SBS-CC-000000184-2020	SBS-PRV-000010131-2020	PERSIANAS	€35.700,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
5	SBS-CC-000000185-2020	SBS-PRV-000010130-2020	PERSIANAS	€35.700,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
6	SBS-CC-000000186-2020	SBS-PRV-000010129-2020	PERSIANAS	€71.500,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
7	SBS-CC-000000187-2020	SBS-PRV-000010128-2020	PERSIANAS	€35.700,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

8	SBS-CC-000000173-2020	SBS-PRV-000009152-2020	MUEBLE PARA FREGADERO	€960.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
9	SBS-CC-000000174-2020	SBS-PRV-000009151-2020	MUEBLE PARA FREGADERO	€750.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
10	SBS-CC-000000175-2020	SBS-PRV-000009149-2020	ESTANTERIA METALICA	€1.900.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
11	SBS-CC-000000176-2020	SBS-PRV-000009148-2020	MUEBLE PARA FREGADERO	€650.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
12	SBS-CC-000000177-2020	SBS-PRV-000009153-2020	MUEBLE DE COCINA PARA USO EN SODA	€295.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
13	SBS-CC-000000178-2020	SBS-PRV-000009154-2020	MUEBLE DE COCINA PARA USO EN SODA	€2.020.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
14	SBS-CC-000000152-2020	SBS-PRV-000006580-2020	SERVICIO DE JARDINERIA	€11.000.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
15	SBS-CC-000000085-2020	SBS-PRV-000005491-2020	LABORATORIO MOVIL	€850.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
TOTAL				€24.165.700,00	



4.7 Adquisición de Bienes y servicios, 2021:

Compras realizadas en el periodo 2021 en el Campus Pérez Zeledón:

Para el periodo 2021 se han atendido las siguientes solicitudes de adquisición de materiales y suministros, bienes duraderos y servicios. A continuación, se detalla el listado de las solicitudes atendidas:

Tabla 58. Solicitudes de adquisición de materiales y suministros, bienes duraderos y servicios Campus Pérez Zeledón. Periodo 2021 (cifras absolutas)

COMPRAS AL 18 DE JUNIO 2021		
CAMPUS PÉREZ ZELEDÓN		
Grupo	Descripción	Monto comprometido para la compra
EQUIPO COMPUTO	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	¢1.717.500,00
	IMPRESORAS	¢517.703,35
TOTAL, EQUIPO COMPUTO		¢2.235.203,35
MOBILIARIO	ESTANTERÍA METALICA BIBLIOTECA	20.851.805,18
	MODULO DE COMPUTO INDIVIDUAL	304.412,78
	PORTA CPU	47.171,20
	ARCHIVADOR METALICO	274.335,40
TOTAL, MOBILIARIO		¢21.477.724,56
EQUIPO VARIO	SOPLADORA	131.906,00
	ASPIRADORAS	125.000,00
	PARLANTES PARA COMPUTADORA	319.000,00
	GRABADORAS PERIODISTICAS	748.500,00
TOTAL, EQUIPO VARIO		¢1.324.406,00
MATERIAL PARA OFICINA	PAPEL, CONSUMIBLES PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS, GOMA, TIJERAS, LAPICES, LAPICEROS, CAJAS PARA ARCHIVO, SOBRES, GRAPAS, GRAPADORAS, PAPEL, CINTAS, REGLETAS Y OTROS ARTÍCULOS PARA OFICINA	5.388.129,28
TOTAL, MATERIAL PARA OFICINA		¢5.388.129,28
MATERIAL PARA LIMPIEZA	PAPEL HIGIÉNICO, CLORO, DESINFECTANTE, DETERGENTE, SERVILLETAS, MECHAS, ESCURRIDORES, ESCOBAS, PALOS DE PISO, JABON LIQUIDO, LIMPIONES, BOLSAS PARA BASURA, BASUREROS, ESPONJAS Y DEMÁS ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	180.000,00

TOTAL, MATERIAL PARA LIMPIEZA		€180.000,00
SERVICIOS	TALLERES PARA ESTUDIANTES	3.676.100,00
	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1.502.666,71
	SERVICIO INSTALACIÓN EQUIPO VIDEOCONF.	1.382.490,67
	SERVICIO DE LIMPIEZA RESIDENCIAS	3.330.587,00
TOTAL, SERVICIOS		€9.891.844,38
Total, compras inversión período enero 2021 - 18 de junio 2021		€40.497.307,57

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos Campus Pérez Zeledón.

Tabla 59. Compras en proceso Campus Pérez Zeledón. Periodo 2021 (cifras absolutas)

COMPRAS EN PROCESO AL 21 DE MAYO 2021	
CAMPUS PÉREZ ZELEDÓN	
DETALLE	UNIDAD SOLICITANTE
MEZCLADORA DE SONIDO	VIDA ESTUDIANTIL
MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	ENRIQUE HERNÁNDEZ UREÑA
MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE FINCAS	JOSÉ ALVARADO ORTIZ
11 LÍNEAS DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA COTO	VIDA ESTUDIANTIL CAMPUS COTO
16 LÍNEAS PARA ESTUDIO DE GRABACIÓN	ESCUELA DE MÚSICA SINFÓNICA
SOPLADORA Y MATERIALES DE LIMPIEZA	ESCUELA DE MÚSICA SINFÓNICA
ESTANTERÍA	REGISTRO

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos Campus Pérez Zeledón

Contrataciones Vigentes:

- Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Centro de Arte y Cultura. Esta obligación quedó en firme mediante el contrato 2021LA-000006-0003500001 adjudicado al proveedor Pacific Security and Service Corporation A&B Sociedad Anónima, donde la orden de inicio fue el 26 de agosto de 2021.
- La rescisión del servicio de alimentación de la Soda Comedor del Campus Pérez Zeledón. La concesionaria Lorena Jiménez Chaves en febrero de este año presenta por escrito declinación del contrato debido a la situación provocada por la Covid-19, ante este escenario se coordinó con la Proveduría Institucional, y mediante la resolución UNA-PI-RESO-088-2021, la Proveduría Institucional rescinde por mutuo acuerdo el contrato suscrito con la señora Jiménez Chaves.
- Ejecución proyecto Edificio Académico Campus Pérez Zeledón, licitación 2019LN-000012-SCA con fecha de inicio el 17 de junio de 2021.
- Concesión de instalación pública para el servicio de soda-comedor del Campus Coto, bajo la orden de inicio de la licitación pública 2019NL-000013-SCA, con el contrato número 2021-0001 siendo la señora Rosa María Espinoza Lobo el proveedor adjudicado. La orden de inicio está programada para el 10 de enero de 2022.

- Orden de inicio para el proyecto Obras Complementarias Campus Coto licitación 2019NL-000009-SCA, contratos, CBS-000109-2020 (civil) y el P0037148 (equipos), la cual tuvo fecha de inicio el 18 de enero de 2021 con un plazo de 200 días hábiles de ejecución.
- Contratación de zonas verdes en el Campus Coto se tramitó con solicitud SBS-CC-00000024-2021, la cual se encuentra en estado anulada, el servicio que se estaba solicitando, se tramita como un proceso de contrato complejo y en estos momentos está en análisis por la funcionaria Andrea Bogantes que es la encargada en la instancia de Proveduría Institucional. Dado lo anterior, se autoriza mediante oficio UNA-SPAAU-OFIC-248-2021 a contratar por única vez y mediante proceso abreviado este tipo de servicio.

Además, es importante mencionar que se han tramitado compras de equipo científico con recursos aprobados por la Vicerrectoría de Investigación, el presupuesto se aprobó mediante los siguientes documentos:

- Resolución UNA-R-RESO-111-2021, adquisición del Cromatógrafo de Gases portátil para atender las necesidades de la carrera ICIAGRO y futuro centro CIDIAGRO, lo que permitirá el fortalecimiento institucional, por lo que estima conveniente y justificado que se asigne la suma de ¢18.050.000.00 (dieciocho millones cincuenta mil colones sin céntimos) a la Sede Regional Brunca.
- Resolución UNA-VI-RESO-126-2021 por un monto de ¢52.519.061,70 (cincuenta y dos millones quinientos diecinueve mil sesenta y un colones con setenta céntimos).
- Resolución UNA-VI-RESO-129-2021 por un monto de ¢46.522.797,90 (cuarenta y seis millones quinientos noventa y siete mil con noventa céntimos.)

El siguiente cuadro detalla los equipos científicos adquiridos este año con los recursos aprobados en las resoluciones mencionadas:

Tabla 60. Información de compra de equipo para laboratorio. Periodo 2021 (cifras absolutas)

# Solicitud Unidad ejecutora	# Solicitud de Proveduría	Descripción	Monto en colones
SBS-BR-181-2021	SBS-PRV-5571-2021	Liofilizador	16.580.193.50
SBS-BR-182-2021	SBS-PRV-5572-2021	Secador por aspersión	25.932.276.50
SBS-BR-183-2021	SBS-PRV-5574-2021	Molino ultracentrífuga	7.865.689.00
SBS-BR-184-2021	SBS-PRV-5576-2021	Horno	1.375.400.00
SBS-BR-185-2021	SBS-PRV-5577-2021	Molino de corte	17.285.664.50
SBS-BR-203-2021	SBS-PRV-5802-2021	Cromatógrafo de gases	59.132.970.00
Total			128.172.193.50

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos Campus Pérez Zeledón

Para el Campus Coto se detalla la siguiente información con respecto a los bienes, materiales y servicios gestionados:

Tabla 61. Bienes, materiales y servicios gestionados Campus Coto. Periodo 2021 (cifras absolutas)

Cantidad de solicitudes:	Detalle:
154	Adquisición de equipo, mantenimiento y reparación de equipo, materiales de oficina y materiales del área de mantenimiento

Fuente: Unidad de Servicios Administrativos, Sede Regional Brunca.

Compras realizadas en el periodo 2021 en el Campus Coto:

Tabla 62. Compras realizadas en el Campus Coto, periodo 2021 (cifras absolutas)

COMPRAS TRAMITADAS AL 14 DE ABRIL DEL 2021					
CAMPUS COTO					
# DE LINEA	# SOLICITUD	# SOLICITUD PROVEEDURIA	DETALLE	COSTO TOTAL ESTIMADO	UNIDAD SOLICITANTE
1	SBS-CC-000000269-2021	SBS-PRV-000002173-2021	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE OFICINA, TALES COMO: CALCULADORAS, MAQUINAS DE ESCRIBIR, FOTOCOPIADORAS, ARCHIVOS	€1.000.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
2	SBS-CC-000000268-2021	SBS-PRV-000002139-2021	HIDROLAVADORA	€2.000.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	SBS-CC-000000267-2021	SBS-PRV-000002110-2021	TONER CIAN LEXMARK IMPRESORAS: T746DN/DTN/N, T746DNE, N° DE PARTE C746A1CG	€158.246,01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
4	SBS-CC-000000266-2021	SBS-PRV-000002109-2021	TONER NEGRO LEXMARK IMPRESORAS: T746DN/DTN/N, T746DNE, N° DE PARTE C746H1KG	€252.876,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

5	SBS-CC-00000265-2021	SBS-PRV-000002089-2021	REGLETA 12 TOMAS DE CORRIENTE	€246.331,44	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
6	SBS-CC-00000264-2021	SBS-PRV-000002049-2021	PAÑO MEDIANO 50 X 30 CM	€22.210,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
7	SBS-CC-00000263-2021	SBS-PRV-000002048-2021	DESINFECTANTE 3.78 L -GALON-	€47.690,70	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
8	SBS-CC-00000262-2021	SBS-PRV-000002108-2021	TONER MAGENTA LEXMARK IMPRESORAS: T746DN/DTN/N, T746DNE, N° DE PARTE C746A1MG	€316.492,02	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
9	SBS-CC-00000261-2021	SBS-PRV-000002034-2021	TONER AMARILLO LEXMARK IMPRESORAS: T746DN/DTN/N, T746DNE, N° DE PARTE C746A1YG .	€316.492,02	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
10	SBS-CC-00000260-2021	SBS-PRV-000002025-2021	TONER NEGRO LEXMARK IMPRESORAS: T654DN/DTN/N, T656DNE, N° DE PARTE T654X11E	€443.107,28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
11	SBS-CC-00000259-2021	SBS-PRV-000002024-2021	LIMPIADOR CONTACTO SECADO RAPIDO	€72.484,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
12	SBS-CC-00000258-2021	SBS-PRV-000002023-2021	LIMPIADOR PARA PIZARRA ACRILICA CON ATOMIZADOR 250ML	€10.667,16	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
13	SBS-CC-00000257-2021	SBS-PRV-000002022-2021	AIRE COMPRIMIDO SOPLADO EQUIPOS	€90.132,68	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
14	SBS-CC-00000256-2021	SBS-PRV-000002021-2021	CARTULINA SATINADA AZUL	€739,60	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
15	SBS-CC-00000255-2021	SBS-PRV-000002020-2021	CARTULINA SATINADA ROJA	€739,60	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
16	SBS-CC-00000254-2021	SBS-PRV-000002019-2021	PORTAFOLIO ECOLOGICO 1 PULGADA	€4.223,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
17	SBS-CC-00000253-2021	SBS-PRV-000002018-2021	CARPETA COLGANTE CARTA - CAJA 25 U-	€28.382,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
18	SBS-CC-00000252-2021	SBS-PRV-000002017-2021	PAPEL PERIODICO CARTA -RESMA-	€1.607,91	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

19	SBS-CC-00000251-2021	SBS-PRV-000002016-2021	PAPEL FOTOGRAFIA -PAQ. 20 UND-	€4.656,50	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
20	SBS-CC-00000250-2021	SBS-PRV-000002015-2021	SOBRE ECOLOGICO N° 10, PAQ.10 U	€1.514,67	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
21	SBS-CC-00000249-2021	SBS-PRV-000002014-2021	SOBRE ECOLOGICO N° 13, PAQ.10 U	€2.839,59	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
22	SBS-CC-00000248-2021	SBS-PRV-000002013-2021	SOBRE PLASTICO ROJO VERTICAL CARTA	€4.866,50	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
23	SBS-CC-00000247-2021	SBS-PRV-000002004-2021	LIBRO TOMA DE ACTAS 100 FOLIOS	€23.333,33	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
24	SBS-CC-00000246-2021	SBS-PRV-000002003-2021	CUADERNO ECOLOG. 1/2 CARTA, 100 H	€7.540,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
25	SBS-CC-00000245-2021	SBS-PRV-000002002-2021	CUADERNO DE RESORTES 80 HOJAS	€9.960,48	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
26	SBS-CC-00000244-2021	SBS-PRV-000002001-2021	BLOCK NOTA QUITA Y PON PEQUEÑO	€3.794,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
27	SBS-CC-00000243-2021	SBS-PRV-000002000-2021	BLOCK NOTA QUITA Y PON MEDIANO	€7.653,60	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
28	SBS-CC-00000242-2021	SBS-PRV-000001999-2021	BLOCK NOTA QUITA Y PON GRANDE	€15.435,60	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
29	SBS-CC-00000241-2021	SBS-PRV-000001998-2021	ARCHIVADOR CARTA ECOLOGICO	€22.390,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
30	SBS-CC-00000240-2021	SBS-PRV-000001997-2021	ARCHIVADOR PLASTICO COLORES SUR	€2.759,16	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
31	SBS-CC-00000239-2021	SBS-PRV-000001996-2021	CARPETA COLGANTE LEGAL - CAJA 25 U-	€85.868,90	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
32	SBS-CC-00000238-2021	SBS-PRV-000001995-2021	CARPETA MANILA CARTA -CAJA 100 U-	€116.841,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
33	SBS-CC-00000237-2021	SBS-PRV-000001994-2021	CAJA CARTON ARCHIVADORA DOCUMENTOS	€51.989,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
34	SBS-CC-00000236-2021	SBS-PRV-000001993-2021	CARTULINA EMPASTE OPALINA - CARTA-	€8.849,88	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
35	SBS-CC-00000235-2021	SBS-PRV-000001992-2021	PAPEL BOND 20 MEMBRETE CARTA-RESMA	€14.792,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

36	SBS-CC-00000234-2021	SBS-PRV-000001991-2021	PAPEL BOND CARTA COLORES PASTEL	€8.178,90	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
37	SBS-CC-00000233-2021	SBS-PRV-000001990-2021	PAPEL CONSTRUCCION RECICLADO (PAQUETE 50 HOJAS)	€6.783,28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
38	SBS-CC-00000232-2021	SBS-PRV-000001989-2021	PAPEL KRAFT - ROLLO 10 METROS-	€9.004,24	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
39	SBS-CC-00000231-2021	SBS-PRV-000001988-2021	SOBRE ECOLOGICO N° 3, PAQ.50 U	€15.397,41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
40	SBS-CC-00000230-2021	SBS-PRV-000001987-2021	SOBRE BLANCO LARGO 10 -PAQ.50 UND-	€62.377,14	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
41	SBS-CC-00000229-2021	SBS-PRV-000001986-2021	SOBRE MANILA N° 7 17.8 X 25.4 CM	€7.396,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
42	SBS-CC-00000228-2021	SBS-PRV-000001985-2021	SOBRE MANILA 10X15 25.4 X 38.1 CM	€9.801,80	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
43	SBS-CC-00000227-2021	SBS-PRV-000001984-2021	SOBRE MANILA N° 17 35 X 43.3 CM	€24.075,75	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
44	SBS-CC-00000226-2021	SBS-PRV-000001983-2021	SUJETA PAPEL PARA MONITOR PC	€6.846,47	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
45	SBS-CC-00000225-2021	SBS-PRV-000001982-2021	PLASTICO ADHESIVO PALETIZADOR	€23.571,95	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
46	SBS-CC-00000224-2021	SBS-PRV-000001981-2021	BASE TECLADO CON DESCANSA MUÑECAS	€6.360,88	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
47	SBS-CC-00000223-2021	SBS-PRV-000001980-2021	GRAPA LISA 23/6 - CAJA 1000 UND-	€3.314,44	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
48	SBS-CC-00000222-2021	SBS-PRV-000001979-2021	GRAPADORA METALICA, 240 HOJAS	€9.236,90	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
49	SBS-CC-00000221-2021	SBS-PRV-000001978-2021	PARLANTES COMPUTADORA, 100 WATTS,	€26.839,20	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
50	SBS-CC-00000220-2021	SBS-PRV-000001977-2021	FECHADOR MANUAL 2 CM LARGO	€710,70	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
51	SBS-CC-00000219-2021	SBS-PRV-000001976-2021	PRENSA LIBROS DE METAL, PAQ 2 U	€153.126,50	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
52	SBS-CC-00000218-2021	SBS-PRV-000001975-2021	PAPELERA METALICA 3 GAVETAS	€16.831,59	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

53	SBS-CC-000000217-2021	SBS-PRV-000001974-2021	SACAPUNTAS ELECTRICO	€38.778,48	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
54	SBS-CC-000000216-2021	SBS-PRV-000001973-2021	MARCADOR AZUL PERMANENTE BISELADO 352-UNIDAD-	€4.810,80	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
55	SBS-CC-000000215-2021	SBS-PRV-000001972-2021	MARCADOR NEGRO PERMANENTE BISELADO 351-UNIDAD-	€4.785,12	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
56	SBS-CC-000000214-2021	SBS-PRV-000001971-2021	MARCADOR ROJO PERMANENTE BISELADO 353 - UNIDAD-	€4.888,08	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
57	SBS-CC-000000213-2021	SBS-PRV-000001970-2021	MARCADOR VERDE PERMANENTE BISELADO 354-UNIDAD-	€4.810,80	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
58	SBS-CC-000000212-2021	SBS-PRV-000001969-2021	PORTAHOJAS BIO-2 - 25 HOJAS A4	€7.113,24	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
59	SBS-CC-000000211-2021	SBS-PRV-000001968-2021	PLASTICO ADHES. TRANSP.ROLLO 20 M	€3.716,41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
60	SBS-CC-000000210-2021	SBS-PRV-000001967-2021	PERFORADORA 2 HUECOS,100-150 HOJAS	€46.314,18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
61	SBS-CC-000000209-2021	SBS-PRV-000001966-2021	GRAPADORA ESCRITORIO, 15-20 HOJAS	€11.952,20	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
62	SBS-CC-000000208-2021	SBS-PRV-000001965-2021	CINTA CORRUGADA 2.54 CM X 25 MET	€8.669,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
63	SBS-CC-000000207-2021	SBS-PRV-000001964-2021	CINTA CORRUGADA 3.81 CM X 25 MET	€12.777,60	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
64	SBS-CC-000000206-2021	SBS-PRV-000001963-2021	CINTA CORRUGADA 5.08 CM X 40 MET	€20.349,84	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
65	SBS-CC-000000205-2021	SBS-PRV-000001962-2021	CINTA TRANSPARENTE 2.54 X 33 MET	€8.232,48	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
66	SBS-CC-000000204-2021	SBS-PRV-000001961-2021	CINTA MAGICA 1.91 X 33 MET	€12.425,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
67	SBS-CC-000000203-2021	SBS-PRV-000001960-2021	MOUSE PAD DE HULE SIN DISEÑO	€14.962,15	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
68	SBS-CC-000000202-2021	SBS-PRV-000001959-2021	FOLIADOR AUTOMATICO 7 DIGITOS	€50.161,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

69	SBS-CC-000000201-2021	SBS-PRV-000001958-2021	CHINCHES NIQUELADOS, CAJA 100 U	€2.624,16	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
70	SBS-CC-000000200-2021	SBS-PRV-000001957-2021	TIJERA PUÑO PLASTICO	€11.473,92	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
71	SBS-CC-000000199-2021	SBS-PRV-000001956-2021	BOLIGRAFO DE PUNTA DE BOLA CON TINTA DE ACEITE EN COLOR AZUL	€7.126,56	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
72	SBS-CC-000000198-2021	SBS-PRV-000001955-2021	BOLIGRAFO DE PUNTA DE BOLA CON TINTA DE ACEITE EN COLOR NEGRO	€7.126,56	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
73	SBS-CC-000000197-2021	SBS-PRV-000001954-2021	BOLIGRAFO DE PUNTA DE BOLA CON TINTA DE ACEITE EN COLOR ROJO	€7.126,56	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
74	SBS-CC-000000196-2021	SBS-PRV-000001952-2021	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	€2.840,28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
75	SBS-CC-000000195-2021	SBS-PRV-000001951-2021	LAPIZ ESCRIBIR N° 2 -CAJA 12 UND-	€8.100,90	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
76	SBS-CC-000000194-2021	SBS-PRV-000001950-2021	BORRADOR GOMA TIPO LAPIZ CON BROCHA	€4.897,30	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
77	SBS-CC-000000193-2021	SBS-PRV-000001949-2021	BORRADOR DE GOMA SUAVE PARA LAPIZ	€5.477,04	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
78	SBS-CC-000000192-2021	SBS-PRV-000001948-2021	MARCADOR ROSADO FOSFORESCENTE.ES ECO-WRITE, PRESENTACION: UNITARIA	€1.460,80	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
79	SBS-CC-000000191-2021	SBS-PRV-000001947-2021	MARCADOR VERDE FOSFORESCENTE. ESTE MARCADOR ES ECO-WRITE, PRESENTACION: UNITARIA	€1.479,30	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
80	SBS-CC-000000190-2021	SBS-PRV-000001946-2021	MARCADOR AMARILLO FOSFORESCENTE 421-UNIDAD-	€1.490,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
81	SBS-CC-000000189-2021	SBS-PRV-000001945-2021	MARCADOR NARANJA FOSFORESCENTE 423-UNIDAD-	€1.500,60	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

82	SBS-CC-000000188-2021	SBS-PRV-000001944-2021	MARCADOR AZUL PERMANENTE FINELINER 532-UNIDAD-	€2.058,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
83	SBS-CC-000000187-2021	SBS-PRV-000001943-2021	MARCADOR ROJO PERMANENTE FINELINER 533-UNIDAD-	€2.083,68	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
84	SBS-CC-000000186-2021	SBS-PRV-000001942-2021	MARCADOR PIZARRA -PAQUETE 4 COLORES-	€30.601,68	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
85	SBS-CC-000000185-2021	SBS-PRV-000001941-2021	PRENSA DE LOTERIA 1"	€3.598,56	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
86	SBS-CC-000000184-2021	SBS-PRV-000001940-2021	PRENSA DE LOTERIA 2"	€8.772,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
87	SBS-CC-000000183-2021	SBS-PRV-000001939-2021	SUJETA PAPEL CLIP TRIANG. GIGANTE	€5.106,72	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
88	SBS-CC-000000182-2021	SBS-PRV-000001938-2021	SUJETA PAPEL CLIP JUMBO-CAJA 100U-	€6.453,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
89	SBS-CC-000000181-2021	SBS-PRV-000001937-2021	SUJETA PAPEL CLIP Nº 1-CAJA 100 U	€2.851,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
90	SBS-CC-000000180-2021	SBS-PRV-000001936-2021	GOMA USO EN OFICINA 120 ML	€14.482,08	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
91	SBS-CC-000000179-2021	SBS-PRV-000001935-2021	PASTA HUMEDECEDORA DE DEDOS	€1.743,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
92	SBS-CC-000000178-2021	SBS-PRV-000001934-2021	SEPARADOR BANDERITA, -UNIDAD-	€55.098,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
93	SBS-CC-000000177-2021	SBS-PRV-000001933-2021	PROTECTOR DE HOJAS PAQ-25 U	€7.706,01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
94	SBS-CC-000000176-2021	SBS-PRV-000001932-2021	ALMOHADILLA PARA SELLOS DE HULE	€1.838,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
95	SBS-CC-000000175-2021	SBS-PRV-000001931-2021	TINTA NEGRA PARA SELLO -FRASCO-	€3.177,18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
96	SBS-CC-000000174-2021	SBS-PRV-000001930-2021	BANDA HULE LIGA Nº 16 PAQ 100 UND	€5.817,42	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
97	SBS-CC-000000173-2021	SBS-PRV-000001929-2021	BANDA HULE LIGA Nº 32 PAQ 100 UND	€7.407,10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

98	SBS-CC-000000172-2021	SBS-PRV-000001928-2021	DESINFECTANTE 3.78 L -GALON-	€79.484,50	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
99	SBS-CC-000000171-2021	SBS-PRV-000001927-2021	BOLSA PLASTICA NEGRA PARA BASURA -PEQUEÑA-	€57.305,70	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
100	SBS-CC-000000170-2021	SBS-PRV-000001926-2021	BOLSA PLASTICA NEGRA PARA BASURA -MEDIANA-	€57.305,70	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
101	SBS-CC-000000169-2021	SBS-PRV-000001925-2021	BOLSA PLASTICA NEGRA PARA BASURA -JARDIN-	€112.339,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
102	SBS-CC-000000168-2021	SBS-PRV-000001924-2021	ESPONJA PARA LAVAR UTENSILIOS COCINA	€2.212,56	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
103	SBS-CC-000000167-2021	SBS-PRV-000001923-2021	BASURERO PLASTICO RECTANGULAR 27 LITROS	€157.935,26	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
104	SBS-CC-000000166-2021	SBS-PRV-000001922-2021	ESCOBA PLASTICA SACUDE CIELO RASO	€10.946,64	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
105	SBS-CC-000000165-2021	SBS-PRV-000001921-2021	ESCOBA LIMPIA VENTANAS - SQUEEGEE-	€54.401,97	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
106	SBS-CC-000000164-2021	SBS-PRV-000001920-2021	ESCOBA BARRER PISOS, CON PALO	€11.145,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
107	SBS-CC-000000163-2021	SBS-PRV-000001919-2021	PALA PLASTICA RECOGE BASURA CON PALO	€3.184,29	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
108	SBS-CC-000000162-2021	SBS-PRV-000001918-2021	EXPRIMIDOR PARA MECHAS CAPACIDAD 25 LITROS	€153.070,70	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
109	SBS-CC-000000161-2021	SBS-PRV-000001917-2021	HISOPO LIMPIA SANITARIOS	€3.267,24	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
110	SBS-CC-000000160-2021	SBS-PRV-000001916-2021	PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR GRANDE	€295.192,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
111	SBS-CC-000000159-2021	SBS-PRV-000001915-2021	TOALLA COCINA PAPEL NATURAL	€14.972,64	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
112	SBS-CC-000000158-2021	SBS-PRV-000001914-2021	CLORO COMERCIAL 3.78 L -GALON-	€46.269,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
113	SBS-CC-000000157-2021	SBS-PRV-000001913-2021	INSECTICIDA 300 GR	€84.434,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

114	SBS-CC-000000156-2021	SBS-PRV-000001912-2021	LIMPIADOR PARA PIZARRA ACRILICA CON ATOMIZADOR 250ML	€42.668,64	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
115	SBS-CC-000000155-2021	SBS-PRV-000001911-2021	CREMA LAVAPLATOS 450 GRAMOS	€16.439,28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
116	SBS-CC-000000154-2021	SBS-PRV-000001910-2021	JABON LIQUIDO MANOS 3.78 L - GALON-	€193.721,40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
117	SBS-CC-000000153-2021	SBS-PRV-000001909-2021	CEPILLO TIPO ESCOBON PLASTICO	€13.483,92	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
118	SBS-CC-000000152-2021	SBS-PRV-000001371-2021	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE VIDEO	€400.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
119	SBS-CC-000000151-2021	SBS-PRV-000003953-2021	ESTANTERIA METALICA	€1.900.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
120	SBS-CC-000000150-2021	SBS-PRV-000001198-2021	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE VIDEO	€300.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
121	SBS-CC-000000149-2021	SBS-PRV-000001197-2021	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE VIDEO	€300.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
122	SBS-CC-000000148-2021	SBS-PRV-000001194-2021	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE VIDEO	€300.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
123	SBS-CC-000000144-2021	SBS-PRV-000001168-2021	RADIO DE COMUNICACION	€1.578.960,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
124	SBS-CC-000000118-2021		DILUYENTE PARA PINTURA TIPO TRANSITO	€24.342,30	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
125	SBS-CC-000000117-2021		MASILLA BLANCA PARA GRIETAS	€7.515,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
126	SBS-CC-000000116-2021		PINTURA ACEITE BRILLANTE	€241.615,80	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
127	SBS-CC-000000115-2021		PINTURA ANTICORROSIVA	€271.859,52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
128	SBS-CC-000000114-2021		PINTURA ACRILICA MATE	€186.371,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
129	SBS-CC-000000113-2021		PINTURA ACRILICA MATE	€186.371,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
130	SBS-CC-000000112-2021		PINTURA ACRILICA MATE	€186.371,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

131	SBS-CC-000000111-2021		PINTURA ACRILICA MATE	€186.371,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
132	SBS-CC-000000110-2021		PINTURA ACRILICA MATE	€186.371,76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
133	SBS-CC-000000109-2021		PINTURA TIPO TRANSITO AMARILLA (GALON)	€54.468,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
134	SBS-CC-000000031-2021	SBS-PRV-000007639-2021	ESMERILADORA	€160.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
135	SBS-CC-000000030-2021	SBS-PRV-000007637-2021	ESMERIL ELECTRICO	€36.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
136	SBS-CC-000000029-2021	SBS-PRV-000007636-2021	TRONZADORA ELECTRICA	€150.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
137	SBS-CC-000000028-2021	SBS-PRV-000007567-2021	MOTOGUADAÑA	€1.000.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
138	SBS-CC-000000027-2021	SBS-PRV-000000901-2021	SOPLADORA	€300.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
139	SBS-CC-000000026-2021	SBS-PRV-000007566-2021	MAQUINA CORTADORA DE CESPED	€600.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
140	SBS-CC-000000023-2021	SBS-PRV-000000830-2021	CAMARA TIPO WEB	€1.000.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
141	SBS-CC-000000022-2021	SBS-PRV-000000906-2021	PERSIANAS	€14.280,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
142	SBS-CC-000000021-2021	SBS-PRV-000000905-2021	PERSIANAS	€71.500,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
143	SBS-CC-000000020-2021	SBS-PRV-000000907-2021	PERSIANAS	€71.500,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
144	SBS-CC-000000019-2021	SBS-PRV-000000823-2021	EQUIPO DE IMPRESION MULTIFUNCIONAL DE INYECCION TINTA A COLOR DE ALTO VOLUMEN (ESTANDAR VII)	€3.851,52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
145	SBS-CC-000000018-2021	SBS-PRV-000004219-2021	AIRE ACONDICIONADO PARED ALTA 12000 BTU (ESTANDAR I)	€3.427.200,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

146	SBS-CC-00000012-2021	SBS-PRV-000000443-2021	TONER NEGRO LEXMARK IMPRESORAS: X656DE, X658DE, X658DME, X658DFE, N° DE PARTE X654X11L	€419.786,18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
147	SBS-CC-00000010-2021	SBS-PRV-000000600-2021	MUEBLE DE COCINA PARA USO EN SODA	€1.010.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
148	SBS-CC-00000009-2021	SBS-PRV-000000601-2021	MUEBLE DE COCINA PARA USO EN SODA	€1.010.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
149	SBS-CC-00000008-2021	SBS-PRV-000000605-2021	MUEBLE DE COCINA PARA USO EN SODA	€295.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
150	SBS-CC-00000005-2021	SBS-PRV-000000608-2021	MUEBLE PARA FREGADERO	€750.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
151	SBS-CC-00000004-2021	SBS-PRV-000000609-2021	MUEBLE PARA FREGADERO	€960.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
152	SBS-CC-00000003-2021	SBS-PRV-000000631-2021	MUEBLE PARA FREGADERO	€650.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
153	SBS-CC-00000002-2021	SBS-PRV-000000398-2021	TONER NEGRO LEXMARK IMPRESORAS: X656DE, X658DE, X658DME, X658DFE, N° DE PARTE X654X11L	€419.786,18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
154	SBS-CC-00000001-2021	SBS-PRV-000000234-2021	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE OFICINA, TALES COMO: CALCULADORAS, MAQUINAS DE ESCRIBIR, FOTOCOPIADORAS, ARCHIVOS	€600.000,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
TOTAL				€26.932.933,87	

5. ESTRATEGIAS POTENCIADORAS DE LA PERTINENCIA E IDENTIDAD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE CONTRIBUYAN CON EL AMBIENTE LABORAL EN CONCORDANCIA CON LA PROPUESTA INSTITUCIONAL.

Se conformaron Equipos de Gestión de Clima Organizacional en los dos Campus de la Sede, los cuales trabajan con estrategias potenciadoras de la pertinencia e identidad de la comunidad universitaria, en especial la comunidad académica y administrativa, para contribuir a un ambiente laboral sano y seguro.

A raíz de un diagnóstico colectivo “Ordenando la Casa” aplicado al personal docente y administrativo de la Sede Regional Brunca de la Universidad Nacional se identificaron indicadores que sugieren la necesidad de abordar temas relacionados con la promoción y fortalecimiento de habilidades socioafectivas fundamentales y la promoción de las vías que faciliten la comunicación organizacional, para mejorar las relaciones entre los colaboradores y la administración, y conducir al logro de los objetivos institucionales.

Cada Equipo de Gestión se constituye con el objetivo de gestionar y promover de manera conjunta con las autoridades formales, ambientes laborales armoniosos, así como el desarrollo de líderes transformadores, abordando los diferentes indicadores susceptibles de mejora, mediante la implementación de estrategias que permitan fortalecer el clima organizacional.

En su inicio, se contó con el acompañamiento del Área de Salud Laboral de la Universidad Nacional, sin embargo, actualmente se encuentran desarrollando acciones de manera autónoma, en el marco de lo establecido en el plan anual operativo de la Sede Regional Brunca. Se encuentra conformado por personas funcionarias tanto del sector administrativo como académico, en cada campus.

El clima organizacional en este contexto se define como el conjunto de condiciones socio laborales sentidas por las personas trabajadoras que caracterizan el ambiente laboral; así también como las percepciones que las personas colaboradoras tienen de las estructuras y procesos organizacionales y de las interacciones entre los trabajadores y la organización. A su vez, el comportamiento organizacional es la respuesta directa del comportamiento humano, administrativo y de las condiciones organizacionales que afectan los procesos y conductas de los integrantes de la organización e influye en la productividad.

Campus Pérez Zeledón

En el Campus Pérez Zeledón, el Equipo de Gestión de Clima Organizacional se encuentra articulado mediante tres comisiones:

- **Comisión de mejoramiento humano**

Se desarrolla tras la necesidad de abordar temas relacionados con la promoción y fortalecimiento de habilidades socioafectivas fundamentales.

Objetivo

- Propiciar espacios interactivos, donde se conjuguen temas y dinámicas que favorezcan el desarrollo humano y faciliten la construcción de personas autónomas, con pensamiento crítico, con habilidades para entender y atender las necesidades de la comunidad.

Actividades de impacto

- Actividades de formación en desarrollo humano, responsabilidad social, ambiental, de perspectiva de género, formación deportiva, cultural, artística y uso adecuado del tiempo libre.
- Talleres, convivios, conversatorios, charlas, sistemas de capacitación a través de redes.

Gestiones estratégicas:

- Reconocimiento
- Apoyo institucional
- Apoyo logístico

Gestión y Desarrollo del Talento Humano

- Asegurar el talento humano adecuado con el conocimiento, las competencias y las habilidades necesarias para su óptimo desempeño en la Universidad
- Lograr un clima organizacional adecuado con buena comunicación interna y orientada al servicio; mediante la promoción de: Valores: honestidad, respeto, responsabilidad, lealtad, transparencia, solidaridad, vocación de servicio. Actitudes: Compromiso, efectividad, proactividad, trabajo en equipo, empoderamiento, liderazgo.

Actividades II ciclo 2019:

- Taller inteligencia emocional: Brindar conocimientos sobre la inteligencia emocional y desarrollar competencias emocionales y sociolaborales, que permitan la reflexión de los participantes, a fin de lograr una mayor efectividad en el logro de los objetivos personales y organizacionales
- Celebración de efemérides: Reconocer y vivenciar celebraciones que promuevan la identidad institucional, cívica, profesional y personal entre las personas funcionarias del campus, de manera que se propicien espacios de integración, interacción y reconocimiento (Día del Padre, actividad Acción de Gracias).

- **Comisión día del sol**

Aplica una técnica interactiva que permite ordenar el espacio laboral de manera comunitaria. Promueve la interacción y socialización de los colaboradores y el equilibrio ergonómico del centro laboral. Día del Sol 27 de junio.

- **Comisión de inducción**

El concepto de inducción no se circunscribe solo a la inducción al puesto, sino también a la socialización, al acercamiento de las diferentes instancias de la Universidad. Manual de inducción (asesoramiento Área Salud Laboral)

Actividades 2020

En marzo de 2020 los procesos institucionales ordinarios se vieron afectados en gran medida por la declaratoria de pandemia a raíz de la Covid-19, lo que llevó a redefinir estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Una de esas estrategias fue la aplicación del teletrabajo para las personas funcionarias tanto administrativas como académicas, el desarrollo de la docencia mediante presencialidad remota, así como la aplicación de protocolos sanitarios que promueven el distanciamiento físico, entre otras medidas.

Lo anterior provoca que las personas funcionarias que forman parte del equipo de gestión, dirijan sus esfuerzos por adecuar los procesos laborales de su competencia de acuerdo con los perfiles del puesto de trabajo en aras de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Dejando aparte lo correspondiente a las actividades relacionadas con el equipo de gestión, en tanto se lograba identificar estrategias que permitieran adecuar lo planteado en el plan de trabajo anual, que incluía las actividades tradicionales de reunión de las personas en espacios físicos.

De esta manera, no se cuenta con actividades durante este periodo.



6. PROCESO DE CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA SEDE REGIONAL BRUNCA

6.1 Obras Complementarias Campus Coto

En enero de 2021 dio inicio el proyecto: “Obras Complementarias Campus Coto” donde se contempla la construcción de aulas, soda comedor y Registro-Financiero por un monto de ₡914.573.907,76 (novecientos catorce millones quinientos setenta y tres mil novecientos siete colones con setenta y seis céntimos).

6.2 Edificio Académico Campus Pérez Zeledón

El jueves 17 de junio de 2021 iniciaron las actividades preliminares del proyecto de infraestructura “Edificio Académico Campus Pérez Zeledón”, que incluyó el cerramiento del proyecto y las primeras demoliciones. El proyecto consiste en la construcción de un edificio de tres niveles denominado Edificio Académico, de 3835 metros cuadrados con una biblioteca, laboratorios, aulas y oficinas de Vida Estudiantil. Además de un edificio de un nivel correspondiente a la soda, un edificio de dos niveles que corresponde a servicios de apoyo (seguridad, transporte y mantenimiento), además de obras complementarias que incluyen un parqueo para vehículos y buses, plazoletas, muros de retención, rampas, escaleras, cubiertas para parqueo, centro de acopio, planta de tratamiento de aguas residuales, entre otros componentes. La inversión tiene un monto de \$9.272.207,78 (nueve millones doscientos setenta y dos mil doscientos siete dólares con setenta y ocho).



7. INFORMES DE LA CONTRALORÍA Y SIMILARES

7.1 Informes de Contraloría Universitaria

En atención al informe de Contraloría Universitaria C.022-2015 denominado “Informe sobre el Análisis de aspectos de control en la Sede Regional Brunca”, se han entregado dos avances a la Rectoría:

Primer avance: UNA-SRB-OFIC-706-2020 con fecha 02 de septiembre de 2020.

Segundo avance: UNA-SRB-OFIC-805-2020 con fecha 23 de septiembre de 2020.

Disposiciones implementadas: 5

Disposiciones pendientes de implementar: 2

La disposición 4.3f., una de las reportadas como pendientes de implementar se acata con la vinculación de la Sede a un número importante de órganos colegiados: COREDES-Brunca, OCIR-Brunca, entre otros.

La otra disposición reportada como pendiente de implementar, la 4.3k ha sido atendida en un 75%, se giraron instrucciones a la directora ejecutiva para el cumplimiento total de la misma, la solicitud se encuentra en su última etapa.

En seguimiento a informe de Contraloría Universitaria UNA-CU-INFO-15-2020 denominada “Arqueos de cajas chicas y fondos especiales de la Sede Regional Brunca”, se ha entregado un avance a la Rectoría.

Primer avance: UNA-SRB-OFIC-1250-2020 con fecha 02 de diciembre de 2020

Disposiciones pendientes de implementar: 1

Disposiciones implementadas: 11

Para el seguimiento de la disposición 4.2, reportada como pendiente de implementar, se instruye a la profesional asistencial en servicios administrativos para que se ejecuten procesos adecuados, oportunos y formales de supervisión en la realización de arqueos periódicos, sorpresivos y documentados de las cajas chicas y fondos especiales asignados a la Sede Regional Brunca en los cuales se debe asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el caso de que se determinen sobrantes o faltantes; prestando especial atención en caso de ausencias temporales por vacaciones, incapacidades o licencias de los funcionarios encargados.

Procesos disciplinarios seguidos a funcionarios

En el periodo II ciclo 2019 al I ciclo 2020 esta decanatura tramitó cinco expedientes disciplinarios, de los cuales tres han sido resueltos y dos están en proceso.

8. CONCLUSIONES

- El ejercicio de Rendición de Cuentas es un espacio para compartir con la comunidad universitaria los logros obtenidos mediante la ejecución de la planificación estratégica y, de ser necesario, ubicar oportunidades de mejora que contribuyan al logro de los objetivos planteados.
- Este proceso contribuye con la transparencia y legitimación de las actuaciones del personal; es una forma de coadyuvar con la sana administración de los recursos públicos.
- Este informe evidencia que la acción sustantiva desarrollada en la Sede Regional Brunca ha sido innovadora, inclusiva y de calidad:
 - Se ha logrado un incremento en el número de personas estudiantes matriculadas, aunque el número de grupos de primer ingreso no ha variado. La Sede se ubica en los primeros cuatro centros con mayor matrícula de estudiantes de primer ingreso y regulares en la Universidad Nacional.
 - Un indicador muy importante es el de la efectividad de entrega de los cupos de primer ingreso. La efectividad en el año 2021 fue de un 99.36% en el Campus Coto y en el Campus de Pérez Zeledón fue del 98,88%, ambos indicadores superiores al alcanzado por la universidad en su conjunto (97,84%). Esto muestra no sólo una alta demanda, sino también una eficiente gestión de la comunicación por parte de la Sede con la población estudiantil.
- Los procesos de inducción tanto para el estudiantado como para el personal académico de ingreso reciente se han visto fortalecidos por estrategias y actividades concretas en cada ciclo, siempre buscando una mayor identificación de toda la comunidad universitaria con la acción sustantiva y con la misión y visión de la Sede.
- Las prácticas profesionales supervisadas y los trabajos finales de graduación muestran el grado de vinculación, aporte y presencia en la sociedad, un compromiso adquirido con la región.
- El rol fundamental que desempeñan las personas estudiantes asistentes en los diferentes PPAA y comisiones, este incentivo a estudiantes destacados, implica un crecimiento en la formación de estos y un apoyo a las actividades desarrolladas desde la Sede.
- Se ha programado un número importante de eventos académicos, visitas de profesores pasantes y capacitaciones, con el objetivo de fortalecer el quehacer académico.

- Se han abierto espacios para grupos vulnerables de la comunidad como los cupos de Grupo de Interés Institucional para estudiantes de territorios indígenas, pero se necesita hacer una evaluación integral para conocer la circunstancia que hacen que un porcentaje importante de estos estudiantes deserten.
 - Se ha fortalecido la relación con otras unidades académicas, lo que ha favorecido la diversificación de la oferta de carreras tales como Licenciatura en Administración de Oficinas, Ingeniería en Calidad e Innovación Agroalimentaria, Bachillerato Enseñanza de la Educación Física, Deporte y Recreación. No obstante, se debe seguir coordinando con las otras facultades, centros, escuelas y sedes de la universidad para la apertura de nuevas carreras acordes con el desarrollo social, económico y cultural de la Región Brunca.
- El fortalecimiento del liderazgo de la Sede Regional Brunca se ha realizado mediante la formulación e implementación de programas, proyectos y actividades académicas de calidad e integración institucional. Las propuestas de PPAA para la captación de recursos han incrementado. Se cuenta con PPAA con recursos provenientes de FUNDER, Conare y Fondos del Sistema. Estos están vinculados con otras universidades y unidades académicas de la UNA. Se recomienda trabajar en una estrategia de gestión académica para una mejor integración de estos PPAA con las áreas estratégicas de las Sede y con las líneas de investigación vigentes. Asimismo, es necesario una mayor vinculación entre los proyectos para lograr mayores indicadores de interdisciplinariedad y transdisciplinariedad, necesarios para atender la diversidad cultural, económica y social de la Región Brunca.
 - La presencia y vinculación de la Sede en los Órganos de Coordinación Interinstitucional ha sido satisfactoria, permitiendo un acercamiento de la universidad a los diferentes sistemas de organización oficiales que funcionan en la región de influencia. Esta vinculación ha posibilitado coordinar y tener una visión más retrospectiva y prospectiva de lo que la sociedad, las instituciones y la zona necesitan. Además, esto ha permitido la cercanía con la sociedad civil, ayudando a formar cuadros de cambio futuro sobre las necesidades funcionales de los sistemas de administración pública y la educación universitaria.
 - Las Unidades de Registro, Biblioteca y Vida Estudiantil de la Sede Regional Brunca han desarrollado actividades fundamentales para la formación de profesionales con una visión humanista e integral.
 - Se han promovido procesos de gestión desde la Unidad de Servicios Administrativos para el logro de un ejercicio académico-administrativo eficiente, orientado a brindar el apoyo necesario a la academia.

- Entre estos procesos de gestión se pueden mencionar la ejecución de dos concursos por oposición según lo establecido en el Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Personal Académico. Además, cinco procesos de ingreso en propiedad para administrativos. En general, los procesos de contratación de académicos y administrativos interinos han sido exitosos.
- En el tema de la ejecución presupuestaria, se han realizado grandes esfuerzos para lograr una ejecución del recurso asignado; sin embargo, algunos procesos de contratación administrativa de la Proveduría Institucional, la situación atípica como resultado de la pandemia por la COVID-19 y la implementación de dos sistemas nuevos para el proceso de compras institucionales como lo son SIGESA por parte de la Universidad Nacional y Sistema de Compras Públicas (SICOP) en el sector público, no han permitido una ejecución presupuestaria óptima.
- Con el objetivo de potenciar la pertinencia e identidad de la comunidad universitaria, se conformó un Equipo de Gestión de Clima Organizacional en cada uno de los campus, los cuales han desarrollado actividades que procuran facilitar un ambiente laboral sano y seguro.
- Es este periodo, se dio inicio a procesos de construcción de infraestructura en Campus Coto y Campus Pérez Zeledón. Estos edificios eran una necesidad para atender el rezago en temas de infraestructura.
- Es importante destacar que se han realizado gestiones con respecto a la situación presupuestaria de la Sede, específicamente con respecto al déficit de jornadas académicas. Sin embargo, este es un tema en el que siguen existiendo desafíos, los cuales es importante atender a mediano y largo plazo.
- A pesar de la crisis sanitaria provocada por la pandemia de la Covid-19, la Sede Regional Brunca ha dado muestra de contar con un personal académico y administrativo capacitado y con un alto nivel de compromiso. Esto ha permitido la asimilación y adaptabilidad a los procesos de enseñanza y aprendizaje bajo la modalidad de presencialidad remota, así como el cumplimiento de las metas en la gestión académica.

**El liderazgo no es dominar.
Es el arte de persuadir a las personas
para que logren
una meta en común” (Daniel Goleman)**

